【ご使用になる前にお読みください】

タイムボーイ8プラス使い方ガイド

このたびは、タイムボーイ8プラスをご採用いただき、誠にありがとうございま す。ご使用にあたり、次の様に操作をお願い致します。

1.本体の電源を入れます。

デジタル表示に現在時刻が表示され、入1にランプが点灯します。

ご使用になりたいカードを選びます。

本機で使用できるカードは、次の2種類です。

①タイムボーイNカード

印字・・1日4欄又は、2欄印字いずれか選択

集計・・時間集計はできません

②カルコロカード(No.01~50) 印字・・1日2欄印字。4欄印字はできません 集計・・出勤・退勤間の時数集計(フリーパート) 又は、残業時数集計(正社員)のいずれか選択 ※「6000シリーズカード」及び 「カルコロカード後半用」(No.51~100)は、 ご使用頂けませんのでご注意ください。





3. タイムカードの締日を確認します。

本機は、工場出荷時は締日が20日で設定されております。

はじめてご使用いただく際は、締日の確認をしてください。

※締日とは、タイムカードを集計し、給料の計算をするときの区切り日で、 通常のカレンダーの1か月の区切りとは必ずしも一致しません。

締日変更の方法については、取扱説明書の13ページをご参照ください。

4. 試し印字をしてみます。

EC-Cエラーが出た場合は、カードを裏返してください。

印字位置が設定した締日と合うかどうかを確認してください。

〔タイムボーイNカードの印字例〕



※工場出荷時は、4欄印字になっておりますが、設定により出勤、退勤のみの2

欄印字にも可能です。 変更の方法については、 取扱説明書 16 ページをご参照く

ださい。(タイムボーイNカードのみ)

ニッポー株式会社

20 日締めの例														
	100			前半									後半	
名						No.			氏名					
				年	月分								年	
	天	退	入	进					Н	X	권			
	8	IN	00	T					E.F.	0.50	12:01	10.00	17:04	
Ж	8:58	12:01	12:57	17:05					5X	8:58	12:01	12:59	11:04	
*	8:54	12:03	12:58	17:58					6木	8:58	14:02			
木	8:55	12:55							7金	8:58	12:03	13:01	17:01	
ŝ	8:57	12:04	12:57	18:03										
									10月	8:58	12:02	12:59	17:03	
月	8:57	12:02	12:59	18:02					11次	8:57	12:04	12:57	18:02	
x	9:00	12:00	12:59	17:02					12水	8:57	12:04	13:00	17:07	
水	8:58	11:58	12:50	17:50					13木	8:57	13:57			
*	0:00	14:58							14金	8:58	12:02	12:59	17:01	
*	8:59	12:58	7:55	18:39								*****		
	0.07	12.00	-	31	H۲	1	H	の間	lt-	-段7	ちき	₹d	-	
+	9:00	13:07				-			17月	8:59	12:03	12:56	18:01	
-	7400	110.0							18%	0.57	11:57	12:54	17:10	
	0.00	11.000	10.00			-	ĺπ.	~	104	0+01	12:04	12:04	17410	
月	8:58	11:58	12:55	17:58	-		עיייש נ	7-	173	0:00	12:04	12:56	1656	
Х	8:59	12:02	13:00	17:03	_	_			20末	0:57	14:02			

5. 日替り時刻について。

日替り時刻とはタイムレコーダー上での日付が切り替わる時刻の事です。 日替り時刻を超えると印字段が次の段へ切り替わります。

本機では、工場出荷時に日替り時刻を午前3時に設定してあり、通常は変更する **必要はありません**。但し、深夜勤務がある場合には、取扱説明書14ページを参 照し、日替り時刻を変更してください。

6. カルコロカードについて。

本機では、カルコロカードを使用して印字すると、時数計算ができます。この場 合は IN・OUT の 2 欄印字になります。(4 欄印字はできません) 計算方法はフリーパート(出勤~退勤間の就業時数計算)又は、正社員(残業時数計

(算)、のいずれかの設定が出来ます。

					後半	
No.		氏名	-			
所属					年	月
	入	退	入	退	四志 新作	0.5.8
8		日	IN	OUT	PitigX	中于女
		5火	10:32	17:50	7:00.	
		6水	9:25	19:20	16:45.	
		7木	11:23	14:15	19:30.	
8		836	21:30	8:007	30:00.	
		9±	14:58	17:14	32:00.	
		11月	9:45	15:30	37:45.	
		12次	10:18	18:36	45:45.	
		13*	18:55	2:50	53:30.	
		14木	11:10	15:31	57:45	1
		1532	20:45	5:207	66:15.	
				8		
		18月	7:15	15:20	74:15.	
		19米	11:02	19:54	82:45.	
		20水	7:50	16:14	90:45.	
	集計年	E月日	#2012	/06/20		
	就	業	13	8 1 90	: 45 H	

					後半	
No.		氏名				
所属					年	月分
- 1	入	退	入	退	-	-
-		B	IN	OUT	時数	時数
		5次	7:45	17:11		
		6水	7:35	18:03#	0:30.	
1		7木		20:03##	3:00.	
		83	7:46	17:18		
		9±	7:50	5:077	14:30.	
-		11月	7:56			
1		12%	7:48#	18:11#	15200	-
-		13*	8:05+	17:25	10,001	
		14木	7:24	17:45#	15:15	
		15:8	9:14+	17:09	104104	
		16±	7:42	16:329		
		18月	7:37	2:56 1	24:30.	
		20*	7:21	19:00#	26:00.	
	集計的	F月日	#2012/	06/20		-
	就	業	13	3 1	H	
	遅刻	/ 早退	3 🛙	2	H	
	残	業	7 🛙	3 26	: 00 H	o 厂 👘
	9天	未 H 5	1	■ ⁻ 26 十計	H	_
	休日	日出勤	E	3	н	-
	-701-7			-	11	

フリーパート設定は、取扱説明書 25~30ページ、正社員設定は、取扱説明書 31~36ページをご参照下さい。

時数欄の合計時数は、累計(工場出荷時)、日計、印字無しの3パターンの中から 1 つ選べます。変更のしかたは、取扱説明書 37 ページをご参照ください。



いずれの場合も、1か月の集計を印字させる ことができます。集計方法は、

取扱説明書の38ページをご参照ください。

※注意:カルコロカードには、カードNo.があり、このカードNo.により個人 を特定していますので、月度内に、同じNo.のカードを使用しないようお願い致 します。(例:Aさんが、No.01カードを使用している時、Bさんは、No.01 のカードは使用できません)

7. 印字できない時のエラー表示について。 印字の際にエラーが出てしまい、印字できない場合は、デジタル表示にエラーマ ーク(例EC-C、EC-86 など)が出ますので、必ず確認してください。 取扱説明書42、43ページのエラー表示に関する項目をご参照ください。



