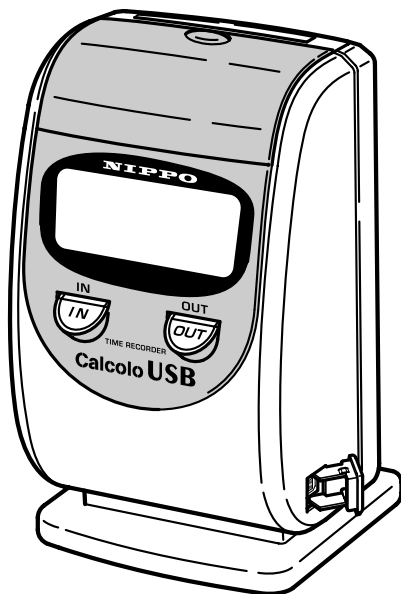


NIPPO

ニッポー電子タイムレコーダー

Calcolo USB

取扱説明書(第二版)



株式会社テウジ・セブン

ご採用にあたって

このたびは、ニッポ電子タイムレコーダー「CalcoloUSB」をご採用いただき誠にありがとうございました。

本機を安全にご使用いただくために、この説明書をご覧ください、よくご理解の上ご愛用くださいますよう、お願い申し上げます。

なお、この説明書は大切に保管してください。

ご愛用者カードとWEB登録について

「ご愛用者カード」は、所定事項をご記入の上、当社までご返送ください。アフターサービスなどの資料とさせていただきます。

インターネットからの登録は、下記のアドレスです。

ホームページアドレス<http://www.techno7.co.jp/nippo/touroku/>

「品質保証書」は、ご購入年月日・お買い上げ店名などの記入をご確認いただき、大切に保管するようお願いいたします。

本機の特長

- ・ カルコロUSBは、パソコンとUSBケーブルで接続し、簡単にデータを取り込むことができます。
- ・ 付属の勤務管理ソフト「eXcite21」で、勤務時間を即座に計算します。
- ・ 2欄印字+IN・OUTのコメント印字で1日4回打刻が可能です。
- ・ ダブル(二重打刻)印字チェック機能で、きれいに印字します。
- ・ タイムボーイカードをお使いいただければ、印字のみの使用も可能です。

アフターサービスについて

- 保証期間はご購入日から「1年間」です。
- 万一故障が発生した場合は、12頁の「故障かなと思ったら」をご確認ください。
- 修理が必要な場合は、ご購入の販売店あるいは最寄の弊社営業所へお持込みください。(持込修理)

ご注意

1. 本書の内容の一部、または全部を無断で転載することは禁止されています。
2. 本書の内容については断りなく、変更することがあります。
3. 本書の内容については万全を期して作成しておりますが、万一ご不審な点や誤り、記載もれなど、お気づきの点がありましたらご連絡ください。

目次

1	安全にお使いいただくために	2
2	ご使用前に	3
3	各部の名称とはたらき	3
4	電源の入れかた	4
5	パソコンとの接続	4
6	印字のしかた	5
7	印字例	6
8	時計の合わせかた	7
9	締日の変更	8
10	日替時刻の変更	9
11	出退切替時刻の設定	10
12	リセットボタンと年月日の設定	11
13	故障かなと思ったら	12
14	エラー表示	13
15	壁への取り付け方	14
16	リボンカセットの交換のしかた	14
17	勤務管理ソフト「eXcite21」の インストールのしかた	15
18	勤務管理ソフト「eXcite21」の削除のしかた	16
19	eXcite21 導入・運用の流れ	17

1 安全にお使いいただくために



警告



- この機器の〈裏ぶた、カバー〉は外したり、改造したりしないでください。内部には電圧の高い部分があり、感電や火災のおそれがあります。



- 万一、発熱していたり、煙が出ている、変な臭いがするなどの異常状態のまま使用すると、火災、感電のおそれがあります。すぐに電源プラグをコンセントから抜いてください。そして販売会社あるいは最寄りの弊社営業所にご連絡ください。
- 万一、異物〈金属片、水、液体〉が機器内部に入った場合は、電源プラグをコンセントから抜いて販売会社あるいは最寄りの弊社営業所にご連絡ください。そのまま使用すると火災、感電のおそれがあります。



- 表示された電源電圧以外の電圧で使用しないでください。またタコ足配線をしないでください。火災、感電のおそれがあります。
- 電源コードを傷つけたり、破損したり、加工したりしないでください。また重いものをのせたり、引っ張ったり、無理に曲げたりすると電源コードをいため、火災、感電のおそれがあります。
- 濡れた手で電源プラグを抜き差ししないでください。感電のおそれがあります。



注意



- 本機を移動させる場合は、必ず電源プラグをコンセントから抜いて行なってください。コードが傷つき、火災、感電の原因となることがあります。



- プリンターヘッドは高温になりますので手を触れないでください。やけどのおそれがあります。
- 〈ぐらついた台の上や傾いた所〉など不安定な場所に置かないでください。落ちたり、倒れたりして、けがの原因となることがあります。
- この機器の上に〈花瓶、植木鉢、コップ〉や水などの入った容器または金属物を置かないでください。こぼれたり、中に入った場合、火災、感電の原因となることがあります。
- 湿気やほこりの多い場所に置かないでください。火災、感電の原因となることがあります。
- 〈調理台や加湿器のそばなど〉油煙や湯気があたるような場所に置かないでください。
- プラグを抜くときは、電源コードを引っ張らないでください。コードが傷つき、火災、感電の原因となることがあります。(必ずプラグを持って抜いてください。)

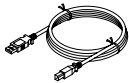
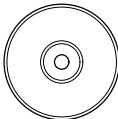
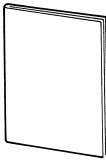
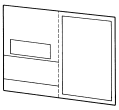
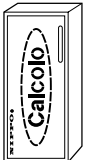

2 ご使用の前に

■開梱のしかた

開梱は、安定した台の上で行ってください。

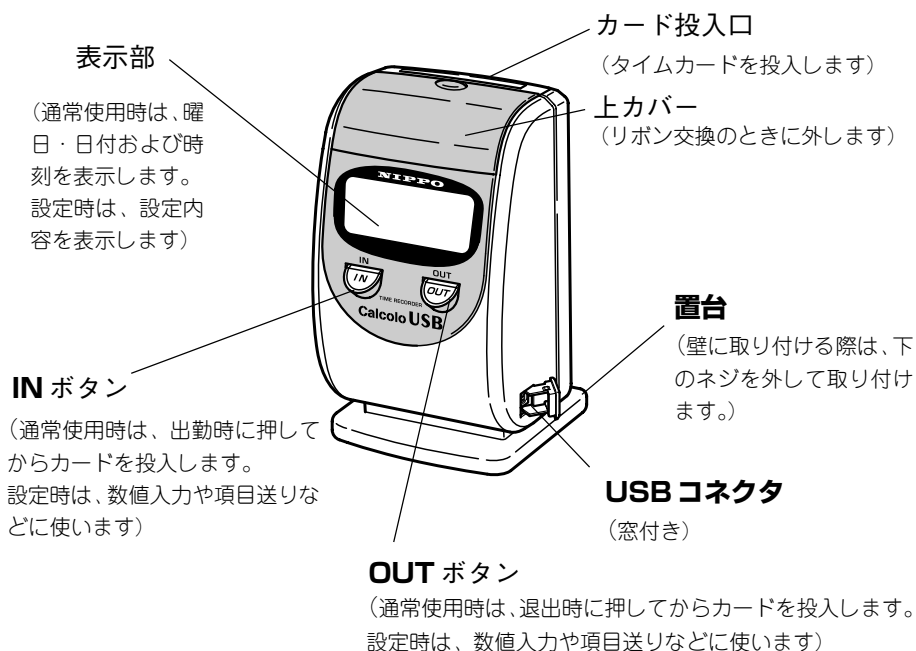
付属品をお確かめください

本機を開梱しましたら、付属品をご確認ください。

USB ケーブル (1.8m)	CD-ROM	取扱説明書 (本書)	品質保証書	タイムカード 1包 (100枚)	固定ねじ (2本)
					

付属CD-ROMの内容 USBドライバ、勤務管理ソフト、
マニュアル(PDF形式)、Adobe Reader

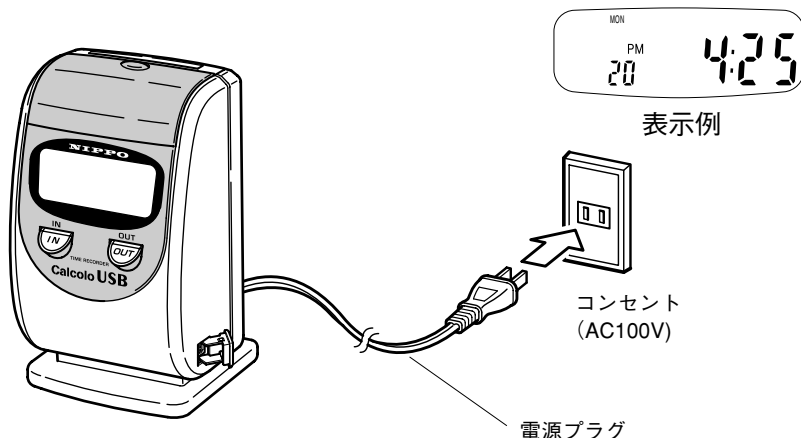
3 各部の名称とはたらき



4 電源の入れかた

本体後面からでている電源プラグを電源コンセント（AC100V）に差し込みます。

表示部に時刻・曜日および日付が表示されることを確認してください。



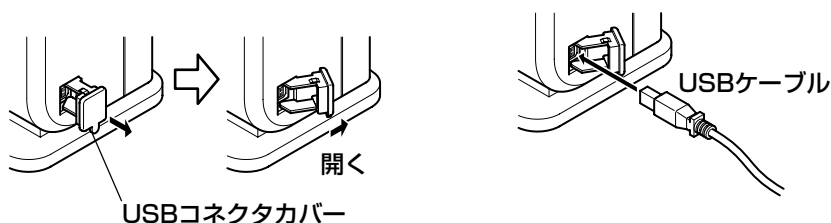
時刻があっているか確認をしてください。

→ 時刻が合っていない場合は、7頁を参照して合わせてください。

5 パソコンとの接続

① 本体側面のUSBコネクタカバーを開きます。

② 付属のUSBケーブルを差し込みます。

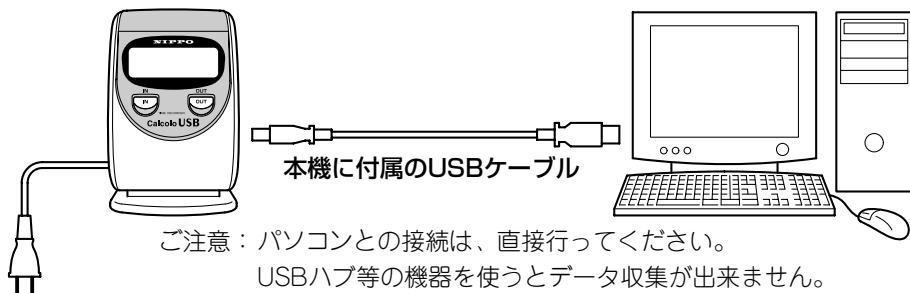


③ 付属のUSBケーブルの反対側をパソコンに差し込みます。

④ Windowsパソコンの電源を入れます。

⑤ USB専用ドライバのインストールメッセージが表示されます。

(→USBドライバのインストールについては、付属CD-ROM内のマニュアル(PDF形式)をお読みください。)



7 印字例

■カルコカード使用の印字例

■タイムボーイカード使用の印字例

後半						
No.	氏名					
所 属						
年 月分						
日	入	退	入	退	時数	時数
		日	IN	OUT		
		5水	8:00	17:30		
		6木	7:54	17:39		
		7金	8:31	12:06	IN	OUT
		8土	13:07	2:48		
		10月	9:22	20:53		
		11火		17:41*		
		12水	8:45			
		13木	9:23#			
		14金	7:39#	12:40		
		15土	8:50	19:17		
		16日	10:57	16:24		
		17月	8:41	17:05		
		18火	10:12	23:38		
		19水	5:27	18:07		
		20木	8:49	17:53		

出勤打ち忘れマーク
前日退勤打ち忘れマーク

集計年月日			
就 業	日	1	H
遅刻 / 早退	回	2	H
残 業	回	3	H
4	H	5	H 計
休日出勤	日		H
深夜残業	回		H
私用外出	回		H
欠勤	日	休暇	日

カードNo. 27
 ニッポーカルコカード

前半			
No.	氏名		
所 属			
年 月分			
日	入 (IN)	退 (OUT)	
1月	8:58	17:00	
2火	9:00	17:06	
3水	9:06	1:30	
4木	8:59	17:05	
5金	8:43	18:52	
6土	7:24	14:08	
8月	8:38	17:53	
9火	8:51	2:34	
10水	12:02	21:17	
11木	8:15	18:09	
12金	8:37	19:20	
13土	8:26	0:45	
15月	8:46	17:58	

MEMO

TIMEBOY

注意：タイムカードの印字段は必ず1日の上に1段空白が空くようになっております。
 また、第3・第4打刻目は時刻印字ではなく、IN・OUTのコメント印字になります。

上記印字例は、下記設定で印字したものです。

カルコカード使用

締日設定 20日締め
 日替時刻 午前3時

タイムボーイカード使用

締日設定 月末締め
 日替時刻 午前3時

⑧ 時計の合わせかた

ご使用中に時計の進み遅れがあった場合に修正します。

■たとえば午前 8:30 を午後 4:25 に合わせる場合

順序	操作	説明	表示部
1	3秒 	INとOUT のボタンを同時に 3秒間 押し続けます。 年・月・日を表示後、時:分の画面に変わったら手をはなしてください。	
2		IN ボタンを押すと「 時 」が進みます。 16時まで進めてください。 時は24時間(00~23で入力してください) (例)午後4:25→16:25	
3	 1回	合わせたら OUT ボタンを 1回 押ししてください。 →分の点滅に変わります。	
4		次に IN ボタンを押すと「 分 」が進みます。 25分まで進めてください。	
5	 1回	合わせたら OUT ボタンを 1回 押ししてください。 《00秒スタートになります》 「 END 」表示になります。	
6	 1回	時計合わせを終了する場合は、 OUT ボタンを 1回 押します。 《通常画面表示》	



00秒スタート：順序2～4で時刻を変更し、順序5で**OUT**ボタンを**1回**押すと**00秒スタート**となります。




時刻修正確認印字：時計を直した後の第一打刻は「:」が印字されません。

9 締日の変更

締日を変更する場合、下記の操作を行います。

■たとえば20日締を月末締めに変える場合

順序	操作	説明	表示部
1	3秒 	INとOUT のボタンを同時に 3秒間 押し続けます。 年・月・日を表示後、時:分の画面に変わったら手をはなしてください。	
2	 2回	OUT ボタンを回2押します。 (時計の入力画面を飛ばします)	
3	 3秒	さらに IN ボタンを 3秒間 押し続けます。 締日の入力画面に変わったら手をはなしてください。	
4		IN ボタンを押すと「 締日 」が変わります。 31まで進めてください。 (月末締は31と入力)	
5	繰り返し押し 	合わせたら通常画面に戻るまで OUT ボタンを繰り返し押ししてください。 《通常画面に戻ります》	



- ・ 設定変更中は3分間以上無入力状態が続くと、表示画面が消え、通常画面に戻ります。再度、順序1からやり直してください。
- ・ 締日は勤務管理ソフト「eXcite21」と同じ設定にしてください。

10 日替時刻の変更

日替時刻を変更する場合、下記の操作を行います。

本機は工場出荷時に1日の終了時刻が午前3時にセットされています。

日替時刻変更の必要がない場合、この操作は不要です。

■たとえば日替時刻を午前5時に変える場合

順序	操作	説明	表示部
1	3秒 	INとOUTのボタンを同時に3秒間 押し続けます。 年・月・日を表示後、時:分の画面に変わったら手をはなしてください。	
2	 2回	OUTボタンを2回 押します。 (時計の入力画面を飛ばします)	
3	 3秒	さらに INボタンを3秒 押し続けます。 締日の入力画面に変わったら手をはなしてください。	
4	 1回	OUTボタンを1回 押します。 (日替時刻の入力画面に変わります)	
5		INボタン を押すと「時」が変わります。 5まで進めてください。	
6	繰り返し押す 	合わせたら通常画面に戻るまで OUTボタン を繰り返し押します。 《通常画面に戻ります》	



・日替時刻では、「分」の設定はできません。

・日替時刻は勤務管理ソフト「eXcite21」と同じ設定にしてください。

11 出退切替時刻の設定 (タイムボーイカード使用時)

出勤欄 (IN) から退勤欄 (OUT) へ自動切替時刻を設定する場合、下記の操作を行います。

■たとえば出退切替時刻を午後12時30分に設定する場合


順序	操作	説明	表示部
1	3秒 	INとOUTのボタンを同時に3秒間 押し続けます。 年・月・日を表示後、時:分の画面に変わったらず手をはなしてください。	
2	 2回	OUTボタンを2回 押します。 (時計の入力画面を飛ばします)	
3	 3秒	さらに INボタンを3秒 押し続けます。 締日の入力画面に変わったらず手をはなしてください。	
4	 2回	OUTボタンを2回 押します。 (出退切替時刻の入力画面に変わります)	
5		INボタン を押すと「時」が変わります。合わせたら OUTボタンを1回 押します。	
		INボタン を押すと「分」が変わります。	
6	繰り返し押し 	合わせたら通常画面に戻るまで OUTボタン を繰り返し押しします。 《通常画面に戻ります》	



- ・ 出勤欄(IN)から退出欄(OUT)への自動切替時刻を設定することによって印字を自動化できます。
- ・ 不要な場合は設定しなくてもそのまま「IN」ボタンと「OUT」ボタンの操作でご使用になれます。(初期設定――:――)

12 リセットボタンと年月日の設定

本機は、工場出荷時に年・月・日を合わせて出荷しておりますので、通常この操作の必要はありません。表示している内容を変更する場合 **IN** ボタン、設定順序を進める場合は **OUT** ボタンを押してください。

順序	操作	説明	表示部
1	リボンカセット  リセットボタン	上カバーを外し、内側の リセットボタン (赤色)を細い棒(ボールペン等)で軽く押してください。 《設定画面に変わります》	
2	 IN ボタンで ウィンク している画面 を変更 ↓  OUT ボタン で入力	以下の順序で入力してください。 【年】→ ・年は西暦で入力します。 【月】→【日】→ 今日の日付に合わせます。 【時】→【分】→ 入力は24時間制です。 (例)午後4:25→16:25 【縮日】→ 縮日を入力します。 【日替り】→ 日替り時刻を入力します。 【出退切替】→ 出退切替時刻を入力します。 (タイムボーイカード専用)	     
3		最後に OUT ボタンを 1回 押し て設定終了です。 《通常画面に戻ります》	

13 故障かなと思ったら

■故障かなと思ったら、次の確認をしてください。

こんなとき	原因	処 理
タイムカードが入らない	<ul style="list-style-type: none">・ 停電中・ 設定変更の操作中・ 異物が中で詰まっている・ カードの表裏を間違えて入れた	<ul style="list-style-type: none">➡ 回復するまで待つ➡ 通常画面に戻す➡ 異物を取り除く➡ 正しい面を手前にしてカードを入れ直す
時計が合っていない	<ul style="list-style-type: none">・ 時計の進み／遅れ	<ul style="list-style-type: none">➡ 時刻を直す 7頁 → 参照
印字段が違う	<ul style="list-style-type: none">・ 締日設定の間違い・ 打つ人によって印字がずれる	<ul style="list-style-type: none">➡ 正しい締日に直す 8頁 → 参照➡ 調整が必要でず修理の手配をする
印字が薄い／出ない	<ul style="list-style-type: none">・ リボンカセットが外れている・ リボンカセットの寿命	<ul style="list-style-type: none">➡ 正しく装着する 14頁 → 参照➡ リボンカセットを交換する 14頁 → 参照
パソコンでデータ収集ができない	<ul style="list-style-type: none">・ USBケーブルが外れている・ カルコロカードを使っていない	<ul style="list-style-type: none">➡ 正しく接続する➡ カルコロカードを使う <p>※上記二項目に当てはまらないのに通信エラーがでる場合は、タイムレコーダー本体の電源をしばらく抜いてから、再度試してください。</p>

14 エラー表示

■エラー発生時、表示画面に以下の番号が表示されます。

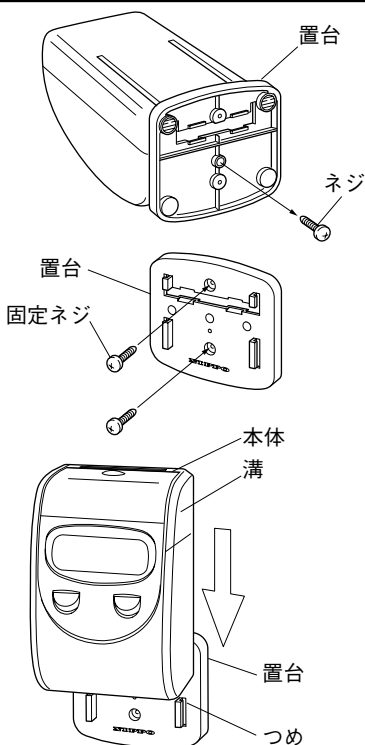
表示番号を確認して、処理してください。

エラー表示	エラー内容	原因と処理
EC-F	フィードエラー ・印字位置までカードを引き込んだが、カードを検出できない	印字途中でカードを抜いた場合 ▼ カードを入れ直してください。 その他の場合は、修理が必要です。
EC-C	カード表裏エラー ・カード表裏を間違えた	カードの面を確認して再投入してください。
EC-2 EC-4 EC-6	カード詰まりエラー ・異物などが詰まっているとき	異物を取り除いてカードを入れ直してください。 ▼ 何度か出る場合は、修理が必要です。
EC-P	プリンタートラブルエラー	機械のトラブルです。 ▼ 修理が必要です。
EC-E7 EC-E	バーコード読み取りエラー	カードを入れ直してください。 ▼ 何度か出る場合は、修理が必要です。
EC-51	通信エラー	USB ケーブルを確認してください。
F	打刻データフル(F 点滅/点灯)	パソコンからデータを収集してください。
EC-83	5 打刻以上打とうとした	1 日 4 欄まで印字可能です。
EC-84	入場または退場の打ち忘れ	打ち忘れ警告エラー
EC-86	3 分間チェックエラー ・3 分以内に同一カードが投入された	3 分間待って、入れ直してください。

※エラー発生時はピッピッとブザー音が連続します。

※F点灯表示した場合は、タイムカードの打刻はできません、パソコンから専用ソフトでデータを収集してください。

15 壁への取付けかた



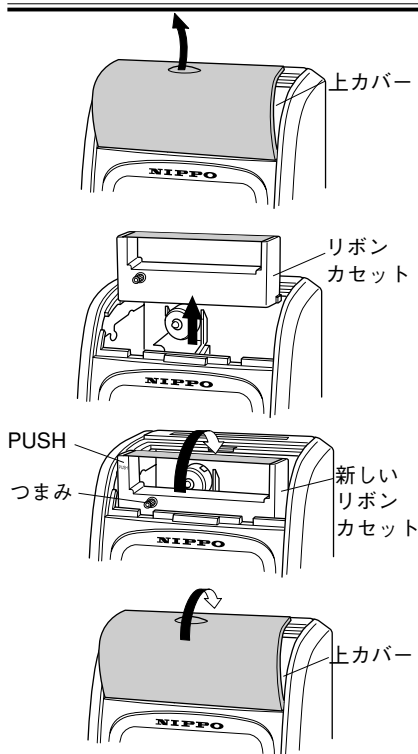
■ 本体底面のネジを外し置台を本体から取りはずします。

■ 置台を固定ネジで壁にしっかりと固定します。

(注) ネジのはずれやすい壁(石膏ボード等)はさけてください。

■ 置台のつめを本体裏面の溝に合わせて、本体をスライドさせ取付けます。

16 リボンカセットの交換のしかた



■ 上カバーをはずします。

■ リボンカセットを取り出します。
図の様に、リボンカセットの先を引き起してから、上へはずします。

■ 新しいリボンカセットをセットします。

上から差し込み、前方へ倒してください。

このとき、つまみを回して、リボンのたるみを直してください。

パチッと音がするまでPUSH部を強く押します。

■ 上カバーを取付けます。

17 勤務管理ソフト「eXcite21」のインストールのしかた

- 付属のCDをセットすると下のメニュー画面が表示されます。
お客様の目的のボタンをクリックしてください。



図1

- ① 勤務管理ソフト『eXcite21』をインストールします。
ボタンをクリックした後は、
画面の指示に従ってインストールを行ってください。また、eXcite21を今後ご使用にならない場合にもこのボタンをクリックした後に画面に表示されるメニューに従って削除を行ってください。
- ② 『USBドライバインストールの手順及び注意点』を表示します。
Calcolo USBとパソコンを接続する前に必ずお読みください。
- ③ 『eXcite21』・『カルコロUSB』（当マニュアル）のPDF形式のマニュアルを見ることが出来ます。また、アドビ・リーダーのインストールが出来ます。
- ④ メニュー画面を閉じます。

18 勤務管理ソフト「eXcite21」の削除のしかた

■勤務管理ソフト「eXcite21」をパソコンから削除します

「eXcite21」を今後ご使用にならない場合のみ削除してください。

付属CD-ROMをパソコンのCD-ROMドライブに入れると図2の画面が起動します。

「削除」を選択して「次へ」をクリックするとインストールした「eXcite21」を削除します。

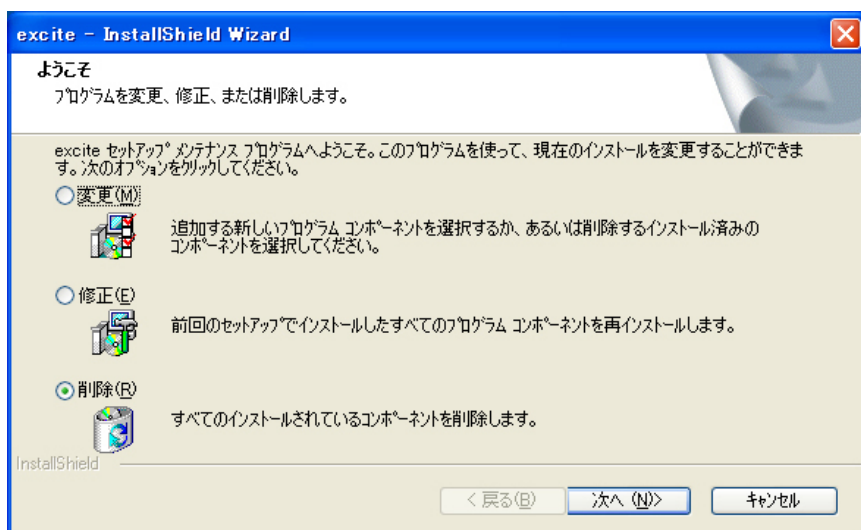
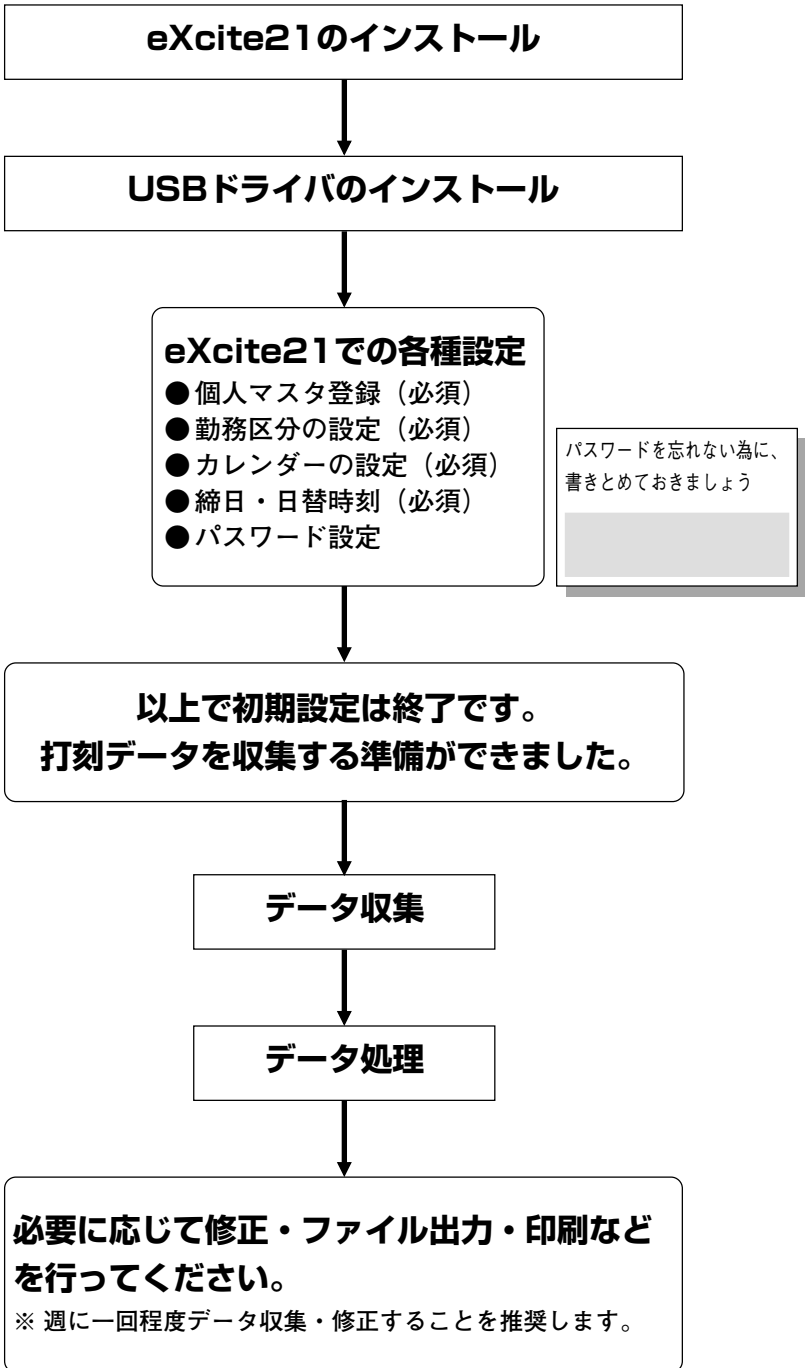


図2

19 eXcite21 導入・運用の流れ



※詳しくはインストールCDの、PDFマニュアルをご覧ください。

■ 消耗品

消耗品は、お買い上げの販売店にてお求めください。

- ・タイムカード カルコロカード(100枚入/箱, No.1~No.50x2組)
タイムボーイカード(100枚入/箱)
- ・リボン カセットリボン M-1 (黒1色)
- ・カードラック CR-5 5人用 (本体取付型)
CR-10N 10人用
CR-15N 15人用
CR-20N 20人用
CR-50N 50人用

■ 主な仕様／機能

- タイムカード : カルコロカード(打刻のみならタイムボーイカードの併用使用可能)
- 通信方式 : USB接続
- 記憶容量 : 3,000件
- 電源 : AC100V 50/60Hz
- 消費電力 : 定格 10W (通常2W 最大20W)
- 表示 : 液晶デジタル表示
- ボタン : タクトスイッチ
- 時計機能 : 水晶発振方式 平均月差±15秒 (25℃)
- 環境 : 温度 : -5℃~+40℃
湿度 : 10%~90%RH (結露しないこと)
- メモリ保持 : 出荷時より累計停電時間で約3年 (常温)
- 印字方式 : インパクトドット印字
- 印字欄 : 2欄+IN・OUT (時刻打刻2欄+コメント打刻2欄の合計4欄)
- リボン : 専用カセットリボン (M-1黒1色)
- 曜日印字 : 漢字
- カレンダー : 万年カレンダー (西暦2099年まで)
- サイズ : W131×D117×H213mm
- 重量 : 1.2kg
- カラー : スノーホワイト&メタリックシルバー
- JANコード : 4938692021880

株式会社テクノ・セブン

事務機器部門 **NIPPO**®

〒220-0041 横浜市西区戸部本町25-16 TEL(045)322-0751(代)

札幌営業所 ☎ 011(643)0622 大阪営業所 ☎ 06(6745)8822
東京営業所 ☎ 03(5816)6641 広島営業所 ☎ 082(292)3990
名古屋営業所 ☎ 052(913)5155 福岡営業所 ☎ 092(612)1631

インターネットホームページ <http://www.techno7.co.jp/nippo/>

■ 本機についてのお問合せはお買い上げいただいた販売店、あるいは弊社出先営業所までご連絡ください。

本機の修理は、お買い上げの販売店もしくは弊社営業所までお持ち込みください。