

就業管理システム  
クロノスパフォーマンス

# Xronos

---

## PERFORMANCE

あらゆるユーザーのすべての就業環境に、  
バッチリ対応する就業管理システム



# クロノスで、就業管理はもっとカンタンになる。

日々の打刻から、締め日の集計まで。  
就業管理に必要なすべてのソリューションが、クロノス社に揃っています。

## 打刻

### Tele time クラウド対応

ニーズに応じて選べるラインアップ。  
クロノス Performance との連動で、打刻時に  
メッセージを表示することも。



打刻  
データ

## 申請・承認

### X'sion クラウドサービス

進化する就業管理プラットフォーム。  
申請・承認機能や打刻データの管理など、  
機能追加して多彩に対応。



### Zaion'nex

申請・承認結果をクロノス Performance と連動。  
グループウェアとしても使える充実機能。

## 管理

# Xronos PERFORMANCE クラウド対応

普段は、データの抜けをチェックするだけ。  
メンバーの日々の動作をクロノス Performance が  
認識し、勤務シフトに基づいて適切に処理します。

規定	勤務	有休	公休	欠勤	代休 付与	代休 消化	休日 手当	遅刻 欠勤	日有休	時間 有休	有休残 日数	有休残 時間	有休取 得率	有休本 年消化	有休本 年給付	弁当代	306時間 超過	締日時間 外予測					
21.0	20.0	1.5	9.0		8:00	8:00			1.5	37.5	12.50	2.5	20.0	6,100	27:30	57:41							
社員コード:	000012 綱引 来入	日付:	20XX年07月04日(火)	コメント:	給与明細: 手当																		
日付	規定	勤務区分	事由1	出勤	退勤	申請 残業	遅刻	早退	私用 外出	残業	普通 残業	深夜 時間	法休 普通	法休 深夜	労働	外出1	再入1	A弁当	B弁当	弁当代	申請 番号	申請日	
20XX年06月28日(水)	05	通常		08:52	21:55				01:47	3:55	03:55				11:55	14:25	16:12	1		500			
20XX年06月29日(木)	05	通常		08:55	22:36					4:36	04:00	00:36			12:36			1		500			
20XX年06月30日(金)	05	通常		08:57	22:50					4:50	04:00	00:50			12:50			1		500			
20XX年07月01日(土)	09	休日																					
第3週計									1:47	17:26	15:55	1:31			57:26			4		2,000			
20XX年07月02日(日)	10	法定																					
20XX年07月03日(月)	05	通常		08:51	18:00										8:00								
20XX年07月04日(火)	05	通常	5 有休												8:00								
20XX年07月05日(水)	05	通常	10 有休	08:43	22:05					4:05	04:00	00:05			12:05			1		500			
20XX年07月06日(木)	05	通常	11 午前休	08:49	20:09					2:09	02:09				10:09			1		500			
20XX年07月07日(金)	05	通常	12 午後休	08:53	22:12	21:00				3:00	03:00				11:00						3381	07/10	
20XX年07月08日(土)	09	休日	13 公休																				
20XX年07月09日(日)	10	法定	14 欠勤							9:14	9:09	0:05			49:14			2		1,000	3381		
20XX年07月10日(月)	05	通常	15 代休	08:52											8:00								
20XX年07月11日(火)	05	通常	16 代振替												8:00								
20XX年07月12日(水)	05	通常	17 病欠	08:57	24:02					6:02	04:00	02:02			14:02			1		500			
20XX年07月13日(木)	05	通常	18 特休	08:48	23:05					5:05	04:00	01:05			13:05					600			
20XX年07月14日(金)	05	通常	19 帰休	08:50	22:07					4:07	04:00	00:07			12:07			1		500			
20XX年07月15日(土)	09	休日	出張																				
第5週計										15:14	12:00	3:14			55:14			2		1,600			
合計										0:25	1:37	1:47			49:41	44:06	5:35			7	4	6,100	3381
集計										0:25	1:37	1:47			49:30	44:00	5:30			7	4	6,100	3381
回数																				7	4	12	1

### ① エラーチェック

“勤務エラーのみ表示”  
をチェックすれば、打刻  
漏れのデータのみを抽出  
できます。

画面1	画面2	画面3	画面4
事由1	出勤	退勤	
3h代休	—:—	20:16	
	08:32	—:—	
	—:—	19:39	

### ② 日ごと / 個人ごと

日ごと / 個人ごとの表示も  
簡単に切り替えできます。

### ③ 再計算

設定が変更になったら  
ボタンひとつで再計算  
が行えます。

### ④ 勤務表

勤務表もボタンひとつで  
簡単にプリントアウトでき  
ます。

### ⑤ 届出入力

有休・欠勤・直行などの  
届出入力ができます。

### ⑥ 申請残業対応

残業申請をしていなければ  
残業計算しないように設  
定できます。計算は退出  
打刻ではなく、承認され  
た時間で行います。

### ⑦ レイアウト

勤務処理画面に見たい  
項目を自由にレイアウト  
できます。

### ⑧ 手入力

手入力で「申請残業」「有  
休」等の申請番号、申請  
日登録も可能です。

### ⑨ 週集計

週ごとの集計を行い、週  
40時間チェックも簡単  
にできます。

### ⑩ 月集計処理

たとえば日々の残業は 1  
分単位で計算して月の合  
計で 30 分単位で四捨五入  
にする、月 160 時間を超  
えた時間を普通残業とす  
る、といった月集計処理が  
可能です。

### ⑪ 弁当集計

テレタイムと連動して、  
注文した弁当の集計も  
可能。  
給与に天引きデータとし  
て移行できます。

## 給与

集計は日々できているので、  
締め日は最終チェックのみで  
給与ソフトにデータの移行が  
できます。



クロノス Performance は、  
データの出力フォーマットを  
自由に設定可能。  
さまざまな給与ソフトに連動  
できます。

- 連携可能な給与ソフトの例**
- ピーシーエー(株)、応研(株)、
  - (株)ミロク情報サービス、弥生(株)、
  - (株)オービックビジネスコンサルタント、
  - (株)OSK.NDソフトウェア(株)、
  - (株)システムリサーチ、freee(株)、
  - (株)マネーフォワード

\* 上記以外でも、給与ソフト側に勤怠データを  
受け入れる機能があれば、受入フォーマットを  
作成の上対応することができます(費用別途)。  
\* 上記に記載の場合でも、給与ソフト側に別途  
連動ソフトが必要な場合があります。

# ユーザーのユニークな要望にも的確にこたえる機能を標準搭載

## 通信処理

タイムレコーダーのデータを定期的に収集します。  
また、氏名・各種ファンクションの送信、時刻あわせも同時に行えます。

通信処理「パネル」の設定画面

接続先	接続 / 電話番号	機種	前回通信	今回通信					
			日時	結果	日時	打刻	氏名	時刻	結果
001 本社	192.168.50.100	テレタイムα	2024/01/12 17:25:14	○					
002 大阪営業所	192.168.50.101	テレタイムαe2+							
003 名古屋営業所	192.168.50.102	テレタイムαC							
004 福岡営業所	192.168.50.103	テレタイムα-Te							
999 クロッシオン		クロッシオン							

機種	テレタイムα	設定
<input checked="" type="checkbox"/>	打刻データ	
<input checked="" type="checkbox"/>	氏名	●更新端末 ○全端末
<input checked="" type="checkbox"/>	パネル	●更新端末 ○全端末
<input checked="" type="checkbox"/>	個人照会	●更新端末 ○全端末
<input checked="" type="checkbox"/>	シフト	●更新端末 ○全端末
<input checked="" type="checkbox"/>	アラート	●更新端末 ○全端末
<input type="checkbox"/>	時刻合わせ	テレタイムα
<input checked="" type="checkbox"/>	メッセージボード	設定
<input type="checkbox"/>	チャイム	設定

## 事由の登録

有休・直行等の事由は初期値で用意されている値のほかに追加も可能です（最大 999 通り）。  
さらに、事由に計算機能を付加でき、「指定した時間の「加算」や「差引」をする”、“指定した休憩時間を計算しない”等、ユーザーのニーズに即した設定が行えます。

事由の登録：詳細情報タブ

## 計算変数の設定

ユーザーごとの細かい就業形態に対応できるように、100 通りのユーザー計算式をつくることができます。

ユーザー計算式 9 件

## 勤務区分の登録

夜勤・日直・フレックスなど、さまざまな就業形態をきめ細かく（最大 1,000 通り）登録できます。

勤務区分の登録：詳細情報タブ

## 通信履歴

通信履歴の確認ができます。タイムレコーダーのデータが取れない場合など、この履歴を確認して問題をスムーズに解決できます。

## 自動通信の設定

タイムレコーダーとの通信時刻のスケジューリングが自由に設定できます。曜日、時刻、間隔など運用にあわせることが可能です。

## 勤務入力テスト

事由1	出勤	退勤	申請残業	遅刻	早退	私外出	残業	普通残業	深夜時間	法体普通	法体深夜	労働
	07:09	19:59	19:00				0:45	00:45				8:45

事由2	早出残業	普通残業	深夜時間	早期残業	延長時間	休日普通	休日深夜	法体普通	法体深夜	休出時間	代休時間	有休時間
		00:45										

勤務入力テストでは、出勤・退勤時刻を入力して、設定された勤務区分が正しい計算結果を出力するかどうか、確認できます。



# ユーザーのユニークな要望にも的確にこたえる機能を標準搭載

## 有休管理

有休の給付月は、「全社員一括で付与する」か「個々に給付月を指定する」かを設定できます。単位は小数点第2位までです。有休の消化は「前年度から」か「本年度から」かを設定可能です。また、「有休の比例付与」にも対応しています。

有休給付日数テーブル

社員コード	給付日	入社日	勤続年数	所定日数	前年繰越	本年給付	2022年度(2022年04月01日～2023年03月31日)消化日数												本年残数	繰越不可	繰越	給付		
							4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	合計	繰越	繰越	給付	
000027	2022年04月01日(金)	2013年08月01日(木)	9標準	20.0	20.0	1.0	1.0	1.5	0.5										7.0	33.0	13.0	20.0	20.0	
000030	2022年04月01日(金)	2013年11月01日(金)	8標準	20.0	20.0	0.5	2.5		1.0										5.5	34.5	14.5	20.0	20.0	
000033	2022年04月01日(金)	2014年05月16日(金)	8標準	20.0	20.0	0.5	2.0	1.0	0.5										5.5	34.5	14.5	20.0	20.0	
000034	2022年04月01日(金)	2014年09月16日(火)	8標準	20.0	20.0	1.0	1.0												2.5	37.5	17.5	20.0	20.0	
000035	2022年04月01日(金)	2015年01月01日(木)	7標準	20.0	20.0		2.0	1.0	0.5										4.0	36.0	16.0	20.0	20.0	
000038	2022年04月01日(金)	2015年12月01日(火)	8標準	18.0	20.0		1.0	1.5											6.0	32.0	12.0	20.0	20.0	
000042	2022年04月01日(金)	2016年06月01日(金)	9標準	20.0	20.0																			
000044	2022年04月01日(金)	2016年07月01日(金)	9標準	20.0	20.0																			
000047	2022年04月01日(金)	2016年08月01日(金)	9標準	20.0	20.0																			
000048	2022年04月01日(金)	2016年09月01日(金)	9標準	20.0	20.0																			
000050	2022年04月01日(金)	2018年11月2日(金)	9標準	20.0	20.0																			
000053	2022年04月01日(金)	2017年03月1日(金)	9標準	20.0	20.0																			

## 時間有休、計画有休の管理

有休は時間単位の管理に加え、計画有休を別枠で管理することができます。消化義務の設定を、日数と割合から選択できます。

基本設定

詳細設定

消化義務設定

集計設定

積立設定

## 残数管理

「夏季休暇」「リフレッシュ休暇」などの残数管理項目も10種類まで設定可能です。

残数発生対象項目の追加

残数管理の設定

## 代休管理

代休管理は「いつの休日出勤」を「いつ消化した」かを紐付けて管理が可能です。「全従業員の月ごとの代休発生・取得状況」「個人の日別の取得の詳細」の帳票も作成できます。

代休の個人詳細



## 業務効率を飛躍的に高める先進機能を満載

### 月変形労働制、45 時間超・60 時間超対応

2010 年の労働基準法改正（中小企業除く）に対応した残業時間の集計。  
また、月変形労働時間制にも対応しています。

日ごと	個人ごと	画面1	画面2	画面3														
日付	規定	勤務区分	事由1	出勤	退勤	遅刻	早退	私用外出	所定勤務	延長時間	週/月合計	週超過	月超過	普通残業	深夜残業	法外普通	法外深夜	
2018年03月08日(木)	00	通常		08:48	18:23				08:00		32:00			00:30				
2018年03月09日(金)	90	法外		08:51	18:24					09:15	41:15	1:15						
2018年03月10日(土)	90	法外																
第2週計											32:00	9:15	41:15	1:15	5:00			
2018年03月11日(日)	91	法内																
2018年03月12日(月)	00	通常		09:00	20:41				08:00		8:00			02:30				
2018年03月13日(火)	00	通常		08:41	23:11				08:00		16:00			04:15	01:00			
2018年03月14日(水)	00	通常		08:42	22:00				08:00		24:00			04:15				
2018年03月15日(木)	00	通常		08:53	20:56				08:00		32:00			03:00				
2018年03月16日(金)	90	法外		08:53	19:12					10:00	42:00	2:00	7:00					
2018年03月17日(土)	90	法外																
第3週計											32:00	10:00	42:00	2:00	7:00	14:00	1:00	
2018年03月18日(日)	91	法内																
2018年03月19日(月)	00	通常									8:00			01:15				
2018年03月20日(火)	00	通常									16:00			01:15				
2018年03月21日(水)	00	通常									24:00			04:00	01:00			
2018年03月22日(木)	00	通常		08:00	19:39				08:00		32:00			02:45				
2018年03月23日(金)	90	法外		08:55	15:14					06:00	38:00		6:00					
2018年03月24日(土)	90	法外																
第4週計											32:00	6:00	38:00		6:00	9:15	1:00	
合計									168:00	25:15	193:15	3:15	13:00	64:00	3:45			
集計									168:00	25:15	193:15	3:15	13:00	64:00	3:45			
回数											24	24						

### “週 40 時間”の残業計算にも対応

変形労働制を採用していない場合は、原則として 1 日に 8 時間、1 週間に 40 時間を超えて労働させることはできません。  
クロノス Performance は“週 40 時間”の残業計算にも対応し、超過分の時間を計算することができます。

日ごと	個人ごと	画面1	画面2	画面3												
日付	規定	勤務区分	事由1	出勤	退勤	遅刻	早退	私用外出	所定勤務	40h未満	40h超	週合計	事由2	早出残業	普通残業	
2024年01月16日(火)	00	通常		08:26	19:45				08:00	16:00		16:00			01:45	
2024年01月17日(水)	00	通常		08:46	18:59				08:00	24:00		24:00			00:59	
2024年01月18日(木)	00	通常		08:12	18:06				08:00	32:00		32:00			00:06	
2024年01月19日(金)	00	通常		08:16	21:46				08:00	40:00		40:00			03:46	
2024年01月20日(土)	99	法外		08:06	15:06				06:06	40:00	6:06	46:06				
第3週計											46:06	40:00	6:06	46:06		7:22
2024年01月21日(日)	99	法定														
2024年01月22日(月)	00	通常		08:56	21:01				08:00	8:00		8:00			03:01	
2024年01月23日(火)	00	通常		08:41	22:16				08:00	16:00		16:00			04:00	
2024年01月24日(水)	00	通常		08:46	19:15				08:00	24:00		24:00			01:15	
2024年01月25日(木)	00	通常		08:55	19:52				08:00	32:00		32:00			01:52	
2024年01月26日(金)	00	通常		08:12	18:52				08:00	40:00		40:00			00:52	
2024年01月27日(土)	00	通常		08:33	19:14				08:00	40:00	8:00	48:00			01:14	
第4週計											48:00	40:00	8:00	48:00		12:14
2024年01月28日(日)	99	法定														
2024年01月29日(月)	00	通常	有休													
2024年01月30日(火)	00	通常		08:22	19:51				08:00	8:00		8:00			01:51	
2024年01月31日(水)	00	通常		08:36	21:52				08:00	16:00		16:00			03:52	
第5週計											16:00	16:00		16:00		5:43
合計									183:06	144:00	23:06	167:06			29:08	
集計									183:06	144:00	23:06	167:06			29:08	
回数											23	23			18	

### 残業抑止アラート

過重労働によるメンタルヘルスの異常が発生する前に改善対応が可能です。  
アラートには「予防アラート」と「結果アラート」の二種類があります。

アラート機能

アラート名: 60h超過  
アラートレベル: 高  
アラート種類: 実績

検索条件指定: 残業体出 60:00

項目	T202 残業体出	勤務表
000001 濱田 浄介	100:47	勤務表
000005 庵中 伸治	110:21	勤務表
000007 安藤 純子	143:50	勤務表
000008 関 美穂子	162:07	勤務表
000010 豊田 博之	119:13	勤務表
000011 市山 貴子	98:29	勤務表
000014 井中 由紀	80:43	勤務表
000015 玉置 尚人	86:52	勤務表

**アラート機能**

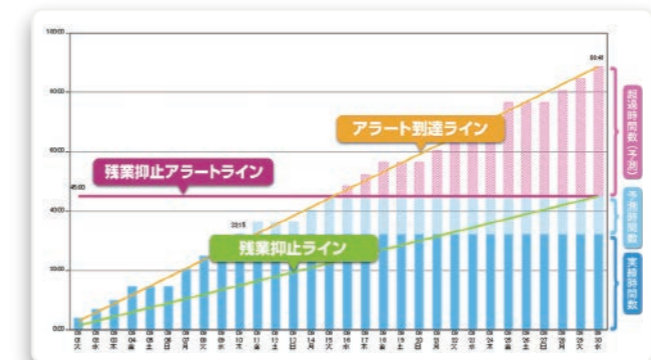
クロノス Performance 起動時に表示。  
設定した基準値を超えた従業員の有無が瞬時にわかります。  
残業時間のほか、遅刻・欠勤回数を基準とするアラートの表示も可能です。

クロノスパフォーマンス Network

未確認アラートがあります。

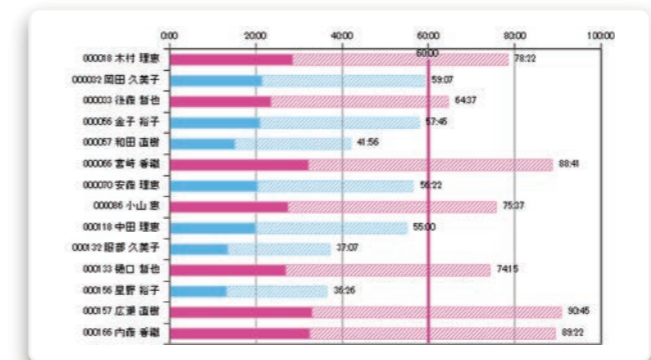
OK

### 残業抑止アラートグラフ



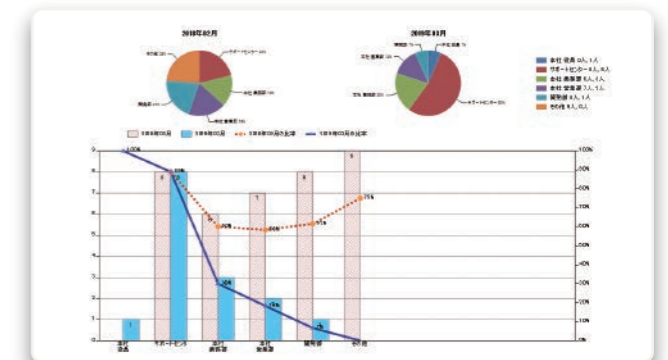
設定されたアラートの条件（残業抑止アラートライン）を基準に勤怠の締め後 6 日間（初期値）の残業時間の実績から 1 か月間の残業時間を推測し、アラートラインを超えるかを判定をします。  
判定の結果超えた場合、クロノス Performance 起動時に「予防アラート」として通知をします。その後、実際にアラートラインを超えた場合は、再度「結果アラート」として起動時に通知をします。

### アラート一覧



アラート一覧では、集計時における実残業時間と予測される 1 か月の残業時間を一覧表示することができます。  
「予測される時間の多い順」「アラートを超える従業員のみ」など、さまざまな条件を設定して表示することができます。

### 人数分析グラフ NEW



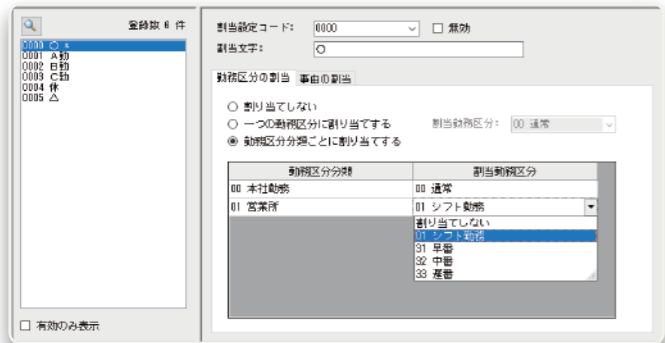
アラートの「分析」機能を使用することで、各部署の特定の月を指定した残業時間の比較や役職ごとの比率を求めることができ、「実績から働き方の傾向を分析」することができます。



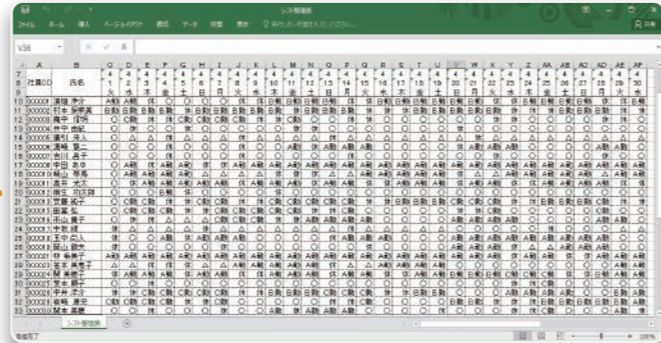
# ニーズにあわせて選べるパワフルなオプション

## シフト Excel 貼付オプション

シフト貼り付けの割当設定

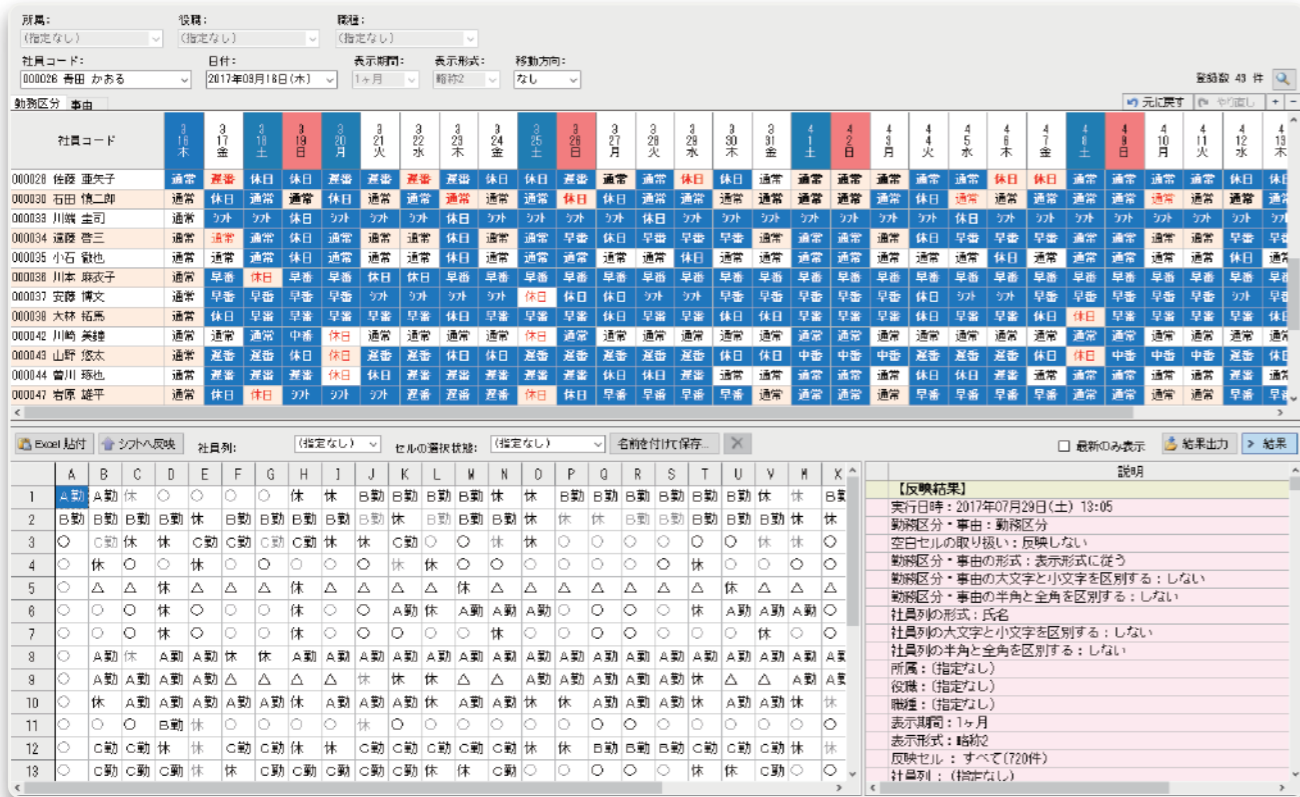


自社で Excel を利用してシフトを作成されている場合、シフト Excel 貼付オプションを利用して、簡単にクロノスのシフト管理画面に貼り付けることができます。



**STEP 1** 前準備処理として、Excel でご利用のシフト名とクロノス Performance の勤務区分名を紐付します。

**STEP 2** Excel で作成したシフト表を“コピー”。



**STEP 3** クロノス Performance のシフト管理画面の「Excel 貼付」ボタンで簡単にシフトデータは取り込まれます。右のウィンドウには貼付結果を表示。貼付が正しく行われなかった場合でも、問題箇所をわかりやすくお伝えします。

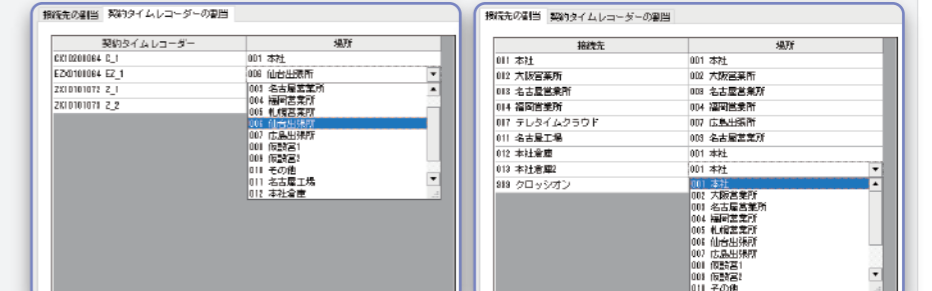
## 場所別管理オプション

従業員が店舗間を移動する勤務形態の場合などで、各店舗での勤務時間、移動時間の集計を行うことができます。

- ※ 場所 (= テレタイム設置数) 最大登録 : 1,000 箇所
- ※ 1 日移動可能場所数 : 12 箇所
- ※ テレタイム C を利用することはできません。

### 新機能 場所別接続先の割当

従来、一つの場所に割り当て可能なタイムレコーダーは 1 台のみでしたが、複数台のタイムレコーダーを、一つの場所に割当てることができるようになりました。



ユーザーごとに、場所の情報と各場所での入・退所時間・滞在時間・移動時間を集計可能

日ごと 個人ごと	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
社員コード	出勤	退勤	場所1	入所1	退所1	在所1	移動1	場所2	入所2	退所2		
000001 濱畑 浄介	8:11	22:00	001 本社	09:25	15:00	05:35	01:00	004 福岡営業所	16:00	17:12		
000003 村本 保菜美	8:25	18:00	002 大阪営業所	08:30	11:30	03:00	00:30	001 本社	12:00	14:21		
000004 中田 あゆ	8:57	22:00	001 本社	08:57	12:00	03:03	01:00	003 名古屋営業所	13:00	15:21		
000005 庵中 伸治	8:53	18:20	001 本社	09:00	09:52	00:52	00:11	002 大阪営業所	10:03	14:21		
000006 滝崎 龍二	8:12	19:01	003 名古屋営業所	08:36	10:57	02:21	00:08	004 福岡営業所	11:05	16:30		
000007 安藤 純子	9:00	20:10	001 本社	09:00	17:01	08:01	00:01	002 大阪営業所	17:02	19:00		
000008 関 美穂子	8:50	18:10	004 福岡営業所	09:00	11:56	02:56	00:57	001 本社	12:53	14:15		
000010 豊田 博之	9:01	18:10	002 大阪営業所	09:01	10:02	01:01	00:13	003 名古屋営業所	10:15	12:50		
000011 市山 貴子	8:57	19:05	002 大阪営業所	09:22	11:22	02:00	04:38	001 本社	16:00	17:12		

## 作業時間集計オプション

各業務、作業ごとに所要時間の集計を行うことができます。製造メーカーなど、業務にさまざまな工程がある場合に効果を発揮します。

- ※ 作業マスター最大登録数 : 999 件 (テレタイムのパネルに表示できる件数は 80 件まで)
- ※ 1 日に行える作業可能数 : 12 件

ユーザーごとに、作業内容と各作業の開始・終了時間、所要時間を集計可能

日ごと 個人ごと	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
社員コード	出勤	退勤	作業1	開始1	終了1	時間1	作業2	開始2	終了2	時間2		
000001 黒ノ草 良子	8:11	22:00	01 工程管理	09:25	15:00	05:35	01:00	04 修理	16:00	17:12	01:12	
000002 濱畑 浄介	8:25	18:00	02 製造	08:30	11:30	03:00	04:30	04 修理	16:00	17:12	01:12	
000003 村本 保菜美	8:57	22:00	01 工程管理	08:57	12:00	03:03	01:00	01 工程管理	13:00	14:21	01:21	
000004 中田 あゆ	8:53	18:20	01 工程管理	09:00	09:52	00:52	03:08	03 設計	13:00	15:21	02:21	
000005 庵中 伸治	8:12	19:01	03 設計	08:36	10:57	02:21	00:06	02 製造	11:03	14:21	03:18	
000006 滝崎 龍二	9:00	20:10	01 工程管理	09:00	17:01	08:01	00:01	04 修理	17:02	19:00	01:58	
000007 安藤 純子	8:50	18:10	04 修理	09:00	11:56	02:56	00:57	02 製造	12:53	14:15	01:22	
000008 関 美穂子	9:01	18:10	02 製造	09:01	10:02	01:01	00:13	01 工程管理	10:15	12:50	02:35	
000009 市山 貴子	8:57	19:05	02 製造	09:22	11:22	02:00	04:38	03 設計	16:00	17:12	01:12	
000010 豊田 博之	9:01	18:10	01 工程管理	09:22	11:22	02:00	04:38	01 工程管理	11:00	11:50	00:50	

## 簡易人件費計算オプション

従業員の時間単価を設定して、日別・月別に、または場所 (店舗・拠点) 別に人件費を簡易的に計算できます。店舗展開している場合などの、各店舗ごとの経費計算に役立ちます。

※ 給与計算は別途行ってください。

時間項目	通常	休日	法定休日
004 所定勤務	1000	0	0
101 普通残業	1250	0	0
102 深夜時間	1500	0	0
106 休日普通	0	1250	0
107 休日深夜	0	1500	0
108 法休普通	0	0	1350
109 法休深夜	0	0	1600

時間項目ごとに単価を設定可能

日別の人件費を時間項目ごとに表示した例

日ごと 個人ごと	規定	勤務区分	画面1 所定勤務	画面2 普通残業	画面3 深夜時間	画面4 休日普通	画面5 休日深夜	法休普通	法休深夜	所定勤務	普通残業	深夜時間
社員コード												
000013 中牧 緑	05	役員	8,000	4,688	200					08:00	03:40	00:08
000014 井中 由紀	00	通常	8,000	4,579						08:00	03:35	
000015 玉置 尚人	00	通常	8,000	4,479						08:00	03:35	
000016 崎山 琴馬	00	通常	8,000	4,479						08:00	03:35	
000017 麻生 功太郎	00	通常	8,000	3,646						08:00	02:55	
000018 高井 光次	00	通常	8,000	1,917						08:00	01:32	
000021 笹本 美穂子	00	通常	8,000	208						08:00	00:10	
000024 小塚 政	00	通常	8,000	3,521						08:00	02:49	
000025 山神 雄二	00	通常	8,000							08:00		
000026 青田 かわる	00	通常	8,000	1,896						08:00	01:31	
000027 本村 裕子	00	通常	8,000	271						08:00	00:13	

## オプションの組み合わせ

社員コード	規定	勤務区分	本社	大阪営業所	名古屋営業所	福岡営業所	札幌営業所	仙台出張所
000001 濱畑 浄介	05	役員	4,583	1,125				
000003 村本 保菜美	02	管理	1,350	2,500	2,833			
000004 中田 あゆ	14	前勤	2,000	2,188	2,350			
000005 庵中 伸治	00	通常	867	3,300		3,333		

※ 場所別管理オプションと作業時間集計オプションの組み合わせは対応していません。  
※ シフト Excel 貼付オプションには組み合わせの制限はありません。

社員コード	規定	勤務区分	工程管理	製造	設計	修理	組立	検査
000001 濱畑 浄介	05	役員	4,583	1,125		1,200		
000003 村本 保菜美	02	管理	1,350	2,500	2,833			
000004 中田 あゆ	14	前勤	2,000	2,188	2,350			
000005 庵中 伸治	00	通常	867	3,300		3,333		



注目の新機能。あたらしいパフォーマンス。

## 2019年 労基法改正対応

### 法改正の概要

項目	概要	対応状況	
1 時間外労働の上限規制	時間外労働の上限を原則月 45 時間、年 360 時間規制 特別条項は年 720 時間、単月 100 時間未満（休日労働含む）、 複数月平均 80 時間（休日労働含む）が限度	<ul style="list-style-type: none"> <li>帳票出力、アラート集計が可能</li> <li>※クロスシフトへ連携可能</li> <li>Rev.1.80 から任意の範囲指定が可能!</li> </ul>	
2 高度プロフェッショナル制度の創設	年収 1,075 万円以上の特定高度専門業務従事者に対する労働時間、休日、深夜の割増賃金等の規定を適用除外 ※年間 104 日の休日確保等、健康確保措置の実施が義務化		
3 長時間労働者の医師面接指導の見直し	長時間労働者の医師面接指導の時間外労働を月 100 時間から月 80 時間に引下げ		
4 労働時間の状況把握の実効性確保	現認や客観的な方法による労働時間の把握を義務化（管理監督者含むすべての労働者）		
5 月 60 時間超の時間外労働の割増率引上げ	月 60 時間を超える時間外労働に係る割増賃金率を 50% 以上に変更		
6 年次有給休暇の年 5 日取得義務	年 10 日以上有給休暇を、毎年、時季を指定して年 5 日の取得を義務化		Rev.1.80 から対応
7 勤務間インターバル（努力義務）	前日の終業時刻と翌日の始業時刻の間に一定時間の休息の確保が必要		帳票出力、タイムレコーダーへのアラートが可能
8 フレックスタイム制の見直し	フレックスタイム制の清算期間の上限が 1 ヶ月から 3 ヶ月に延長		Rev.2.00 から対応

## 労基法改正への備えは クロノス Performance におまかせ



### 労基法改正 ⑥ は、有休管理機能におまかせ

▶ 計画有休については P.9 もご参照ください

社員コード	基本情報	前年	本年	2018年度(2018年04月01日~2018年03月31日)消化日数												本年	繰越	32年				
		繰越	繰越	消化日数												繰越	繰越	繰越				
		日数	日数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	小計	合計	本年	繰越	32年	
000013	中牧 緑	20.0	20.0			1.0	2.0	16.0	3.0	5.0	1.0	0.5	2.0				30.5	35.5	4.5		4.5	20.0
000014	井中 由紀	20.0	20.0						1.0				1.5	0.5			4.0	4.0	36.0	16.0	20.0	20.0
000015	玉置 尚人	20.0	20.0														4.0	5.0	35.0	15.0	20.0	20.0

有休消化が5日に満たない場合は一目で確認



### 労基法改正 ⑦ は、勤務間インターバルにおまかせ

社員CD	氏名	3月	3月	3月	3月	3月	3月	3月	3月	3月	3月	3月	3月	3月	3月	3月	合計
000001	佐藤 大輔	12:38	11:16	12:50					24:00	14:39	14:25						24:00
000002	鈴木 絵美	11:19	12:44	14:01					24:00	14:14	12:45						24:00
000003	高橋 誠	12:00	10:15	14:23					24:00	12:45	13:39						24:00
000004	田中 裕子	13:03	12:52	10:18					24:00	12:10	13:01						24:00
000005	渡辺 直樹	12:06	11:52	13:04					24:00	12:45	11:58						24:00
000006	伊藤 久美子	14:14	12:00	11:18					24:00	12:45	11:58						24:00
000007	山本 哲也	12:45	13:03	12:52					24:00	12:46	11:52						24:00
000008	中村 恵	12:10	12:46	11:52					24:00	12:45	12:00						24:00
000009	小林 剛	12:45	12:18	12:00					24:00	12:45	11:52						24:00
000010	加藤 哲子	11:21	11:53	10:23					24:00	12:45	11:58						24:00

設定されたインターバル時間「未済」で出社

↑ 休憩時間が設定値より短い日付を赤文字表示で確認できます。      ↑ 必要な休憩時間を、退勤打刻時にお知らせします。



### 労基法改正 ①~⑤ は、アラート機能におまかせ

社員コード	アラートレベル 高			アラートレベル 中			アラートレベル 低		
	90H予測	60h超過	30H超過	45H予測	45H超過	遅刻回数	残有休	夏季休暇消化	
000001 濱畑 浄介									
000003 村本 保菜美		○	○		○				
000004 中田 あゆ									
000005 庵中 伸治			○						
000006 海崎 龍二									
000007 安藤 純子									
000008 関 美穂子			○						
000009 吉川 正弘		○	○		○				
000010 豊田 博之			○						
000011 市山 貴子			○						
000012 綱引 来人			○						
000013 中牧 緑		○	○		○				
000014 井中 由紀			○						
000015 玉置 尚人		○	○		○				
000016 崎山 琴馬			○						

アラート別にフラグを表示

★ アラートの対象者が一目でわかります。

基本設定 集計期間 集計対象者 表示設定

集計方法: 開始月を指定して集計

集計単位: 月

月の区切り:  月末合計  締日合計  締日集計

集計の種別: 複数月(回数)

集計の範囲: 4 月から 12 ヶ月

規定回数: 6 回

対象者を簡単に集計できます。

集計期間の範囲を任意に設定

アラートの内容

検索条件指定:

項目	回数	種別
000001 濱畑 浄介	11回	勤務表
000003 村本 保菜美	11回	勤務表
000004 中田 あゆ	11回	勤務表
000005 庵中 伸治	11回	勤務表
000006 海崎 龍二	11回	勤務表
000007 安藤 純子	11回	勤務表
000008 関 美穂子	11回	勤務表

### アラートの設定もおまかせ

残業45時間(単月)  
残業818時間(2ヶ月)  
残業1208時間(3ヶ月)  
残業3608時間(12ヶ月)  
残業608時間(単月)  
残業808時間(単月)  
残業1008時間(単月)  
残業808時間(2ヶ月平均)  
残業808時間(3ヶ月平均)  
残業808時間(4ヶ月平均)  
残業808時間(5ヶ月平均)  
残業808時間(6ヶ月平均)  
残業1608時間(単月)  
残業1208時間(2ヶ月連続)  
残業1008時間(3ヶ月連続)

情報把握に有効なアラート条件をプリセットをご用意。初期設定を利用して、簡単にアラートを設定できます。



### 労基法改正 ⑧ は、フレックスタイムの集計設定におまかせ

勤務個人表

月/日	区分	1	2	出勤	退勤	遅刻	早退	私用外出	Flex	法内	所定	契約	超過
02/01	金 Flex			8:52	21:22						11:22	8:00	3:22
02/02	土 法外												
02/03	日 法内												
02/04	月 Flex			7:38	21:35						11:35	8:00	3:35
02/05	火 Flex			8:44	23:00			1:00			13:00	8:00	5:00
02/06	水 Flex			8:44	20:10						10:10	8:00	2:10
02/07	木 Flex			8:39	21:18			1:32			9:46	8:00	1:46
02/08	金 Flex			8:49	21:31						11:31	8:00	3:31
02/09	土 法外												
02/10	日 法内												
02/11	月 法外												
02/12	火 Flex			8:51	21:04						11:04	8:00	3:04
02/13	水 Flex			8:48	21:00						11:00	8:00	3:00
02/14	木 Flex			8:39	19:30						9:30	8:00	1:30
02/15	金 Flex			8:51	22:02						12:02	8:00	4:02
02/16	土 法外												
02/17	日 法内												
02/18	月 Flex			7:32	20:50			1:06			9:44	8:00	1:44
02/19	火 Flex			8:47	20:37						10:37	8:00	2:37
02/20	水 Flex			8:52	20:32						10:52	8:00	2:52
02/21	木 Flex			8:26	20:57						10:57	8:00	2:57
02/22	金 Flex			8:48	18:54						8:54	8:00	0:54
02/23	土 法外												
02/24	日 法内												
02/25	月 Flex			7:35	21:17						11:17	8:00	3:17
02/26	火 Flex			8:55	20:53						10:53	8:00	2:53
02/27	水 Flex			8:26	21:39						11:39	8:00	3:39
02/28	木 Flex			8:52	20:23						10:23	8:00	2:23
合計								2:38	1:00		206:16	152:00	54:16
回数		28	19		19	19			2	1	19	19	19

フレックスタイムの集計設定を反映

注目の新機能。あたらしいパフォーマンス。

機能一覧、製品価格

業務フロー 基本機能 先進機能 オプション 新機能 機能・価格 構成例・サポート クラウド版

常勤換算表・夜勤職員配置加算表

オプション

常勤換算表

従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表(2017年12月分)

常勤換算表の概要

Table with columns for employee name, shift type, and monthly work hours/allowance. Includes names like 渡部 純介 and 村本 保太郎.

夜勤配置加算の換算基準にかかり届出書送付書類

Table showing conversion standards for night shift allowance, with columns for employee name, shift type, and allowance amounts.

夜勤職員配置加算表

メニューマップ

頻繁に使う機能を一番目立つ場所に。「メニュー」がカスタマイズ可能になって、より使いやすくなります。

Screenshot of the software's menu mapping feature, showing a control panel with various menu items like '時間項目の設定' and '計算変数の設定'.

Navigation menu for 'クロノス Performance' with options like '設定(S)', '時間項目の設定(J)', and '計算変数の設定(U)'.

Navigation menu for 'クロノス Performance' with options like '設定(S)', '勤務体系(M)', and '時間項目の設定(J)'.

機能一覧

OP マークはオプションです

接続機種

タイムレコーダー クラウド Ziaionnex スケジューラ セキュリティゲート テキスト

通信

打刻データ 氏名 パネル 個人照会 シフトアラート 時刻合わせ メッセージボード チャイム 通信履歴(単体) バージョン表示 ファームウェア更新

ファイル

管理領域の選択 処理月の選択 自動通信のバックアップ 自動バックアップの設定 リストア 個人データの削除 勤務データの削除 インポート エクスポート システム更新 バックアップ送信

編集

検索 メモ

設定

時間項目の設定 計算変数の設定 接続先の設定 接続先分類の設定 通信機種の設定 弁当の設定 通信履歴の設定 グループの設定 グループメンバーの登録 勤務処理の設定 勤務表ファイル出力の設定 給与移行の設定 テレタイムクラウドの設定 クロッシュの設定 契約タイムレコーダーの設定 契約タイムレコーダーメンバーの設定

社員

個人データの登録 個人データの一覧入力 社員コードの変更 個人データの移動 所属の登録 所属の一覧入力 所属メンバーの登録 役職の一覧入力 役職メンバーの登録 職種の登録 職種の一覧入力 職種メンバーの登録 勤務形態メンバーの登録 介護事業所の登録 介護事業所メンバーの登録 介護職種の登録 介護職種メンバーの登録

勤務体系

カレンダーの登録 カレンダー区分の設定 勤務区分の登録 勤務区分の登録 勤務区分の登録 勤務区分の登録 勤務区分の登録 勤務区分の登録 勤務区分の登録 勤務区分の登録 勤務区分の登録

日常処理

通信履歴(全体) 移行処理 勤務処理 勤務データの再計算 勤務表 複数月の勤務表

帳票

勤務エラー表 打刻日報 勤務日報 打刻個人表 勤務個人表 勤務集計表 日別合計表 月別合計表 総計表 労働時間数一覧表 出欠一覧表 入出一覧表 シフト君連携 複数月の集計表

月次処理

月集計処理 月確定と解除 給与移行 シフト管理のExcel入出力 シフトの貼り付け 有休管理 有休管理 有休管理 有休管理 有休管理 有休管理 有休管理 有休管理 有休管理

ツール

システム設定 印刷の設定 アラート 勤務入力コスト 表示設定 フォントの設定

セキュリティ

起動者の設定 管理領域の設定 管理領域起動者の設定 ログイン起動者の一覧 ログイン履歴 ログイン履歴の設定 操作履歴 操作履歴の設定

オプション

クロス連携 クロッシュ連携 Excel 貼付 簡易人件費計算 場所別管理 作業別管理 シフト君連携 福祉出力

製品価格 (すべて税込、単位: 円)

クロノス Performance 価格表

Table showing prices for Chronos Performance for SQL, categorized by number of users (50, 100, 300, 500, 1,000, 1,500, 2,000).

\* クロノス Performance for SQLのメディアには Microsoft® SQL Server® 2019・2017 (or 2014) Express Edition が付属されています。\* クロノス Performance for SQLの 5 クライアントまたは 500 人制限版まで (上記の範囲) は付属の Express Edition で運用可能です。

オプション価格表

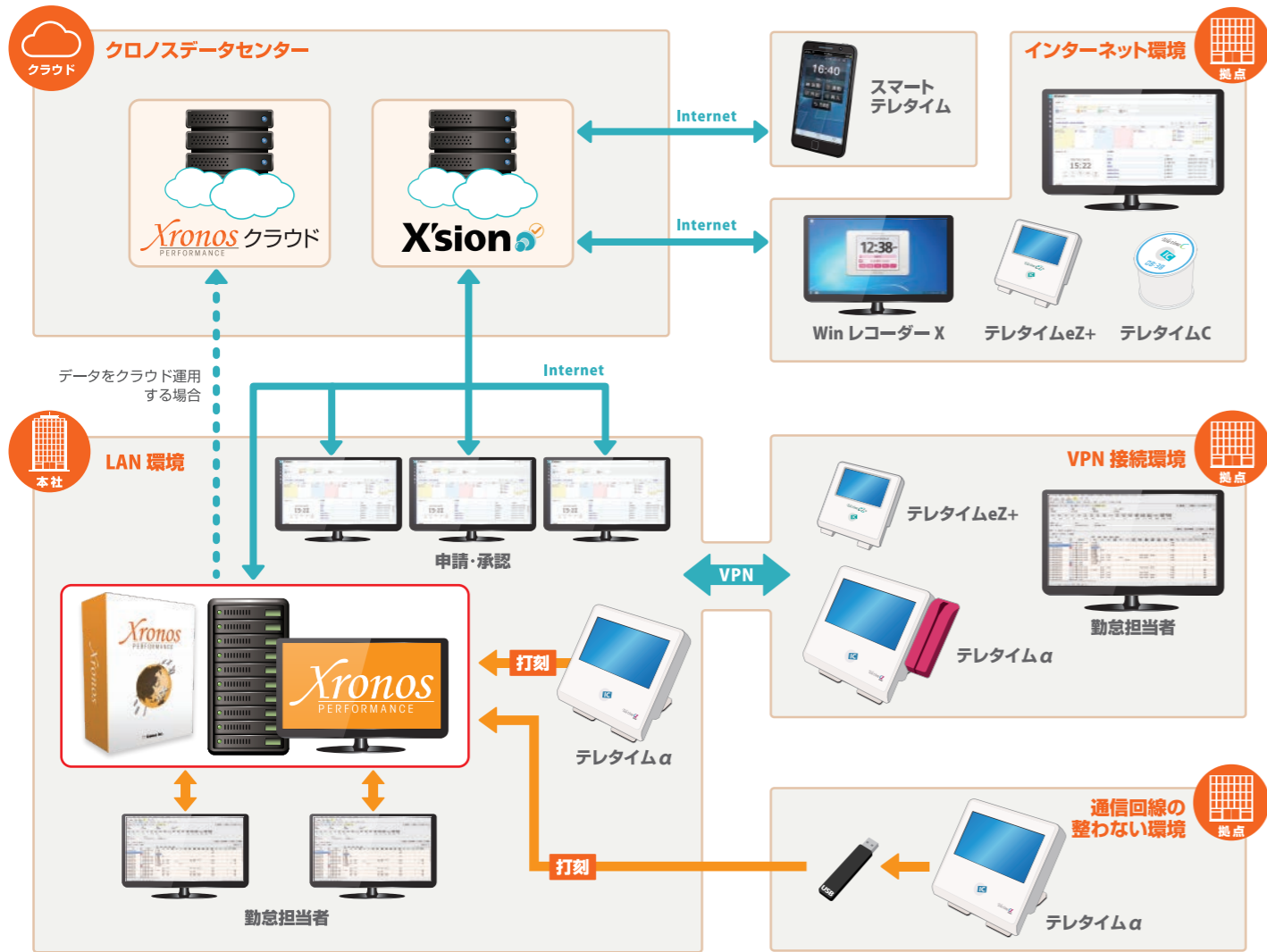
Table showing prices for various optional features like '場所別管理オプション' and '作業時間集計オプション'.

\* 各オプション製品の制限は、人数制限のみです。ご利用いただくクライアント数の制限はございません。



お客さまの通信環境・運用条件に応じた、機能的な就業管理環境を構築

システム構成例



多彩な自社製タイムレコーダー

**Tele time α** テレタイム アルファ

あらゆる通信環境に対応。洗練されたスタイルに万全の機能を備えたフラッグシップモデル。

LAN WiFi USBメモリー

▼ 打刻スタイルに応じて選べるラインナップ

- テレタイム α-F** (ICカード) コンタクトレスで読み取りOK
- テレタイム α-FM** (ICカード) 幅広いカードを広範囲にカバー
- テレタイム α-Te** (ICカード) “なりすまし”打刻を防止

**Tele time eZ+** テレタイム イー・ゼットプラス

コンパクトなボディに満足感の高い機能。非接触カードタイプエントリーモデル。

LAN WiFi

**Tele time C** テレタイム シー

日々実直に、打刻を正確に記録し続ける職場のマスコット。スモールオフィスに特におすすめ。

LAN USB

知識豊富な専任のスタッフがお客さまをやさしくサポート

サポート会員制度のご案内

サポート会員制度（年間保守サービス）は、お客さまが当社製品を安心して、充分にご活用いただけるように、クロノス株式会社がきめ細かくサポートするシステムです。



特典

- 専用サポート回線**  
お客さま専用の回線で、ソフトウェアの操作方法等、ご不明な点についてお答えいたします（初期設定後の対応）。
- インストールメディアの無償提供**  
以下の場合、年1回に限りソフトウェアのインストールメディアを無償で提供いたします。  
- 保守契約1年経過ごと（ご希望時）  
- インストールメディアを破損または紛失された場合

- リモートメンテナンスでお手伝い**  
操作方法が分からない場合、お客様の画面を共有させていただき、適確な説明をいたします。
- 無償のプログラム / 優待価格での Ver.UP**  
最新のプログラムを、弊社ホームページより無償でダウンロードしてご使用いただけます。  
また、ソフトウェアのメジャーバージョンアップ時、最新版に交換される場合に、特別割引価格でご提供いたします。

サポート体制

**お問い合わせ**

**回答・対応**  
クロノス、テレタイム、zaion nex、サーバー、給与ソフトのどの箇所が生じている問題点を切り分けします。  
▶ テレタイム故障の場合③へ ▶ クロノスの場合は④へ

**テレタイム代替機を発送**  
▶ 15:00前：当日発送 ▶ 15:00後：翌日発送

**バックアップファイルを送信**  
氏名を除いたファイルが自動送信されます

**ご説明**  
お客さまと同じデータ・画面を見ながら操作方法をご説明します

**【サポート時間】**  
弊社営業日 9:30~11:45、13:00~17:30  
(弊社休日はホームページにてご確認ください)

**03-3252-7773**  
サポート会員のお客さまには別途フリーダイヤルをご用意しております。

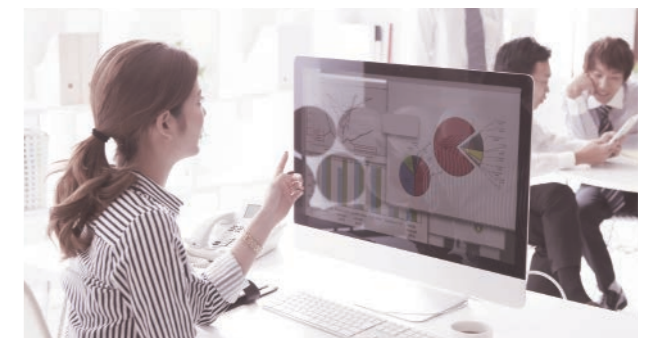
お問い合わせ対応 / ヘルプデスク / ハード・ソフト故障切り分け / ハード：セントバック修理受付 / ソフト：電話、メール・FAXにて対応(訪問サービスは行っておりません) / ホームページより最新ファイルのダウンロード

認定パートナー制度

認定パートナー制度は、当社製品について十分な商品知識を持つ従業員が所属するビジネスパートナーを認定する制度です。ビジネスパートナーによる認定の取得状況は、当社のWEBサイトで確認いただくことができます。

- ベーシックパートナー**  
このビジネスパートナーには、十分な商品知識を持つ従業員が所属しています。
- エキスパートパートナー**  
特に高度な商品知識を持つ従業員が所属する、ビジネスパートナーです。商品についての、高度なご質問もお問い合わせいただけます。

<https://xronos-inc.co.jp/products/dairiten/>



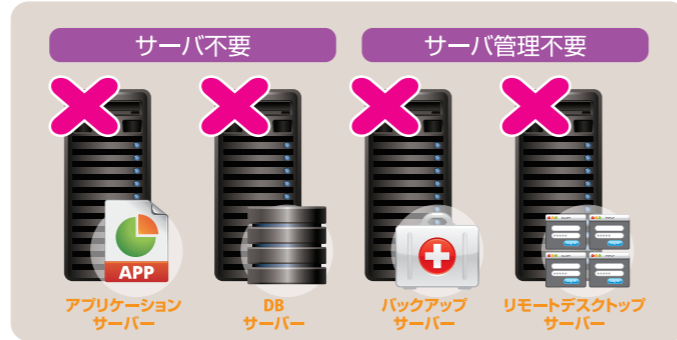
## クラウドでコストを大幅削減。 常時最新バージョンで法改正に適合。

「クロノス Performance クラウド」は、クロノス社が 35 年以上にわたり培ってきたノウハウをベースに開発された就業管理パッケージ「クロノス Performance」を、サーバーレスかつ低コストでご利用いただけるクラウドサービスです。

ご利用に際しては、クライアント PC に実行プログラムをインストールする SaaS 方式を採用。一般的なクラウドシステムでは得られない、スピーディで強力かつ快適な実務環境を実現します。

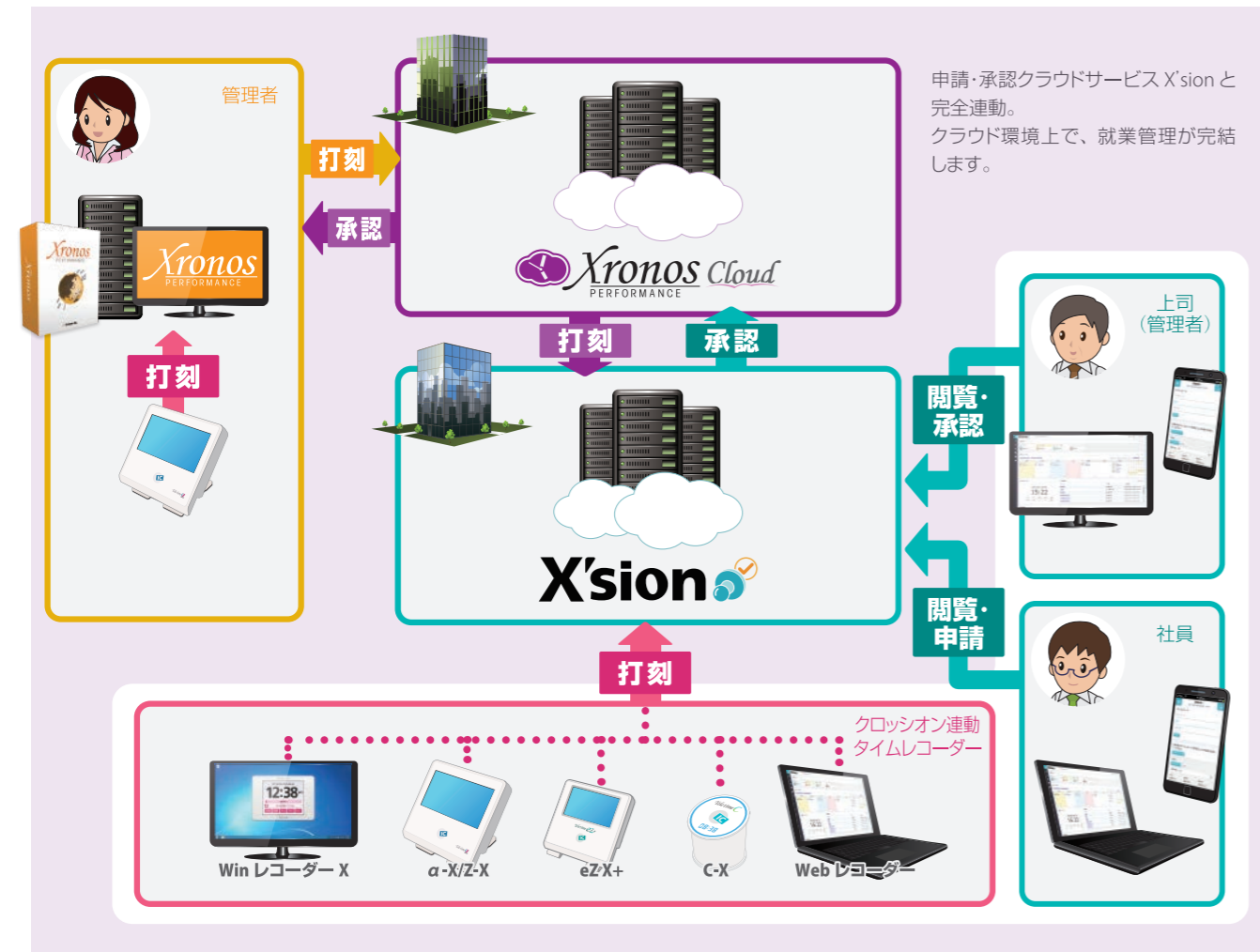
個人情報を取り扱うクロノス Performance クラウドは、セキュリティを高めたサーバー環境でサービスをご提供いたします。

また、お客さまのデータは運用休止時間帯（午前 0 時から午前 5 時）にバックアップを作成。万が一の際にもお客さまのビジネスを止めることの無いように、細心の注意を払っております。



- ▶ データセンターは地震に強い免震構造。
- ▶ ご利用可能時間帯：5:00 ~ 24:00

## X'sion (クロッシオン) に完全連動



申請・承認クラウドサービス X'sion と完全連動。クラウド環境上で、就業管理が完了します。

## ご導入のメリット



### 安心・安全

データはクラウド上にありますので PC の障害時や災害時でもデータは守られます。また、クラウドセンターは 24 時間 365 日の体制で常時監視。すべて二重化されたデータセンターは災害対策も万全です。



### 低コストで利用

サーバー機器の購入や管理者は不要です。利用料には保守料金、バージョンアップ費用も含まれています。また、同時接続数でカウントされますので、実際に利用される cal 数より少ない cal 数でのご契約が可能です。



### 強固なセキュリティ

サーバー環境は専門家(セキュリティコンサルタント会社)のアドバイスに従って設計。死活監視、リソース監視、プロセス監視、ログ監視、ジョブ監視を行い、安全なクラウドを実現します。



### 通信速度・操作性

ネットワークの負荷に配慮した設計で操作性に配慮しています。  
※SSL 通信用ポートの開放が必要です。  
※プロキシサーバーをご利用の場合は、接続できない場合や、速度が遅くなる場合があります。

## 料金・要求仕様

### クロノス Performance クラウド 料金表 (年額、税込)

CAL/人数 (月額)	20人 (1G)	30人 (1G)	40人 (1G)	50人 (1G)	100人 (1G)	300人 (1G)	500人 (2G)	1000人 (3G)	1500人 (4G)	2000人 (6G)
1 CAL	72,600	87,120	101,640	116,160	158,400	217,800	316,800	501,600	765,600	1,135,200
2 CAL	-	-	-	-	343,200	402,600	501,600	686,400	950,400	1,320,000
3 CAL	-	-	-	-	528,000	587,400	686,400	871,200	1,135,200	1,504,800
5 CAL	-	-	-	-	712,800	772,200	871,200	1,056,000	1,320,000	1,689,600
10 CAL	-	-	-	-	897,600	957,000	1,056,000	1,240,800	1,504,800	1,874,400
15 CAL	-	-	-	-	1,082,400	1,141,800	1,240,800	1,425,600	1,689,600	2,059,200
20 CAL	-	-	-	-	1,267,200	1,326,600	1,425,600	1,610,400	1,874,400	2,244,000

※2500人から5000人まで(500人単位)の料金については別途お問い合わせください。  
※年額プランとなります。※1G 追加ごとに 105,600 円の追加料金となります。

### クロノス Performance クラウド オプション 料金表 (年額、税込)

OP/人数 (月額)	20人 (1G)	30人 (1G)	40人 (1G)	50人 (1G)	100人 (1G)	300人 (1G)	500人 (2G)	1000人 (3G)	1500人 (4G)	2000人 (6G)
福祉出力	29,040	30,360	31,680	33,000	39,600	52,800	66,000	105,600	132,000	158,400
場所別管理	29,040	30,360	31,680	33,000	39,600	52,800	66,000	105,600	132,000	158,400
作業時間集計	29,040	30,360	31,680	33,000	39,600	52,800	66,000	105,600	132,000	158,400
簡易人件費計算	29,040	30,360	31,680	33,000	39,600	52,800	66,000	105,600	132,000	158,400
シフトExcel貼付	6,600	7,920	9,240	10,560	15,840	22,440	29,040	36,960	42,240	47,520

※2500人から5000人まで(500人単位)の料金については別途お問い合わせください。  
※CAL 数の制限はありません。

### クロノス Performance クラウドクライアント PC 要求仕様

OS	Microsoft® Windows® 11 Pro Microsoft® Windows® 10 Pro (32/64 ビット対応) *1
CPU	Intel® Celeron® 以上必要 Core™ i5 以上を推奨 ※または同等の互換プロセッサを搭載したコンピューター
メモリ	1GB 以上必要 2GB 以上を推奨
ディスクドライブ	HDドライブ、DVD-ROMドライブがそれぞれ1台以上必要 データのバックアップ用に大容量リムーバブルディスクドライブの接続を推奨
HD 容量	プログラムセットアップ時に最低 100MB 以上必要 システムドライブ (OS がインストールされているドライブ) に 800MB 以上の空き容量が必要 (ローカルキャッシュ用を含む) 1.5GB 以上の空き容量を推奨
モニター	解像度 1024 × 768 以上 ハイカラー以上を推奨
通信プロトコル	TCP/IP 必須 ※グローバル IP アドレス不要 VPN 不要 ※プロキシサーバーをご利用の場合は接続できない場合や速度が遅くなる場合がありますので個別相談となります。 ※SSL 通信用ポート開放必須
通信回線	光回線 (100Mbps) を推奨

\*1 マルチデスクトップ、およびタブレットモードには対応しておりません。

## Tele time シリーズ



必要なのはインターネット接続環境だけ。  
オフィスに簡単設置できるタイムレコーダー製品です。

- 専用回線の無い環境でもご検討いただけます!
- VPN ルーターや回線切替装置は不要です!
- インフラコストの削減効果が期待できます!
- 無線 LAN にも対応! (Tele time C は未対応)

※詳細はテレタイムカタログをご参照ください。  
※Tele time C クラウドは、プロキシサーバーを経由してクラウドセンターへアクセスすることはできません。

### サービス導入までのながれ



### サーバー稼働状況を随時公開中

<https://xronos-inc.co.jp/corporate/serverStatus.html>



弊社 WEB サイト上にて、「クロッシオンクラウドサーバー」の稼働状況を随時公開しております。アクセス障害時の、一次切り分けにご参照ください。

ご利用中のお客様 ▶ サーバー稼働状況



▶ 処理スペック (標準)

データ名	件数	データ名	件数
個人データ	2,000*1	社員コード	英数4~9桁
所属	- *2	起動者	無制限
職種	1,000	ユーザー計算式	100
役職	1,000	時間項目	516
カレンダー区分	100	接続先タイムレコーダー	1,000
勤務区分	1,000	弁当	20~80
休憩	10	勤務処理画面	20×5
事由	999	勤務表の設定	1,000
締め日	2	端数処理登録	100×2 *3

\*1 製品の人数制限は在職者人数となっています。休職者・退職者は人数制限に含めません。2,000 人を超える場合は、弊社までご相談ください。\*2 所属は 1 ~ 27 桁の範囲で最大 9 階層まで設けられますので、桁数と階層の組合わせで最大件数は異なります。\*3 端数処理は勤務処理と月集計処理で各 100 件です。

▶ 動作環境

最新 OS 対応情報については弊社ホームページの「製品別 OS 対応表」でご確認ください。 <https://www.xronos-inc.co.jp/support/supportinfo/ostable.html>

スタンドアロン

OS	Microsoft® Windows® 11 Pro Microsoft® Windows® 10 Pro (32/64ビット対応)*1
CPU	Intel® Celeron® 以上必要 Core™ i5 以上を推奨 (または同等の互換プロセッサを搭載したコンピュータ)
メモリ	2GB以上
ディスク容量	本システム200MB、データ(100人)1か月/10MB システムドライブに30GB以上の空き容量を推奨 その他に Microsoft® SQL Server® 2017 (or 2014) Express Edition で約1GB必要
データベース	Microsoft® SQL Server® 2022 / 2019 / 2017 / 2016 / 2014
プリンタ	上記OSに対応したプリンタ
モデム	弊社指定モデムを推奨(MD50ER)

ネットワークサーバー

OS	Microsoft® Windows Server® 2022 Microsoft® Windows Server® 2019 Microsoft® Windows Server® 2016
CPU	2.0 GHz 以上の Xeon® プロセッサを推奨
メモリ	4GB以上
ディスク容量	本システム200MB、データ(100人)1か月/10MB システムドライブに 30GB 以上の空き容量を推奨
データベース	Microsoft® SQL Server® 2022 / 2019 / 2017 / 2016 / 2014

クライアント

OS	Microsoft® Windows® 11 Pro Microsoft® Windows® 10 Pro (32/64ビット対応)
CPU	Intel® Celeron® 以上必要 Core™ i5 以上を推奨 (または同等の互換プロセッサを搭載したコンピュータ)
メモリ	2GB以上
ディスク容量	本システム100MB システムドライブ(OSがインストールされているドライブ)に 500MB 以上の空き容量が推奨

\*1 マルチデスクトップ、およびタブレットモードには対応しておりません。既存の OS からのバージョンアップで Windows10 にされる場合は、必ずクロノスのバックアップを行ってから実行してください。データベースが消失する可能性があります。\*リモートデスクトップサービスにアクセスするためには、RDS CAL が必要になります。\*必要メモリ・必要ハードディスク容量は、ハードウェア環境・ソフトウェア環境・ネットワーク環境によって異なる場合がありますのでご注意ください。\*64 ビットの IA64 には対応していません。\*64 ビット OS ではハードウェア環境によってはプリンタ、モデムなどの周辺機器が動作しないものもありますのでご注意ください。\*アップグレード(上書きインストール)した OS での動作保証は致しません。\*OSとSQL Serverの対応については、動作を確認済ですが、SQL Serverのバージョンにより、OSのサービスパック等が必要な場合があります。詳しくは Microsoft 社の HP で必要なシステム要件を確認してください。\*Microsoft 社のサポート保証期間が終了している OS については正常に動作しない可能性がありますので、保証期間の終了していない OS での運用をお勧めします。\*仮想化環境上での動作は可能です。ただし仮想化環境の構築や仮想化環境自体に関するお問い合わせにはお答えできませんのでご了承ください。

▶ 製品対応

製品	クロノス	クロノス Performance	製品	クロノス	クロノス Performance	製品	クロノス	クロノス Performance
テレタイムα	×	○	テレタイムi	○	×	Zaion`nex	○	○
テレタイムZ	○	○	テレタイムS	○	×	eゲート管理システム	○	○
テレタイムeZ+	×	○	テレタイム500	○	×	i-Gate	○	×
テレタイムeZ	○	○	テレタイム300	○	×	快決! シフト君	○	○
テレタイムC	○	○	テレタイム200X	○	×	快決! シフト君 W/S	○	○
テレタイムFace	×	○	カルコロ100	×	○	テキストファイル	○	○
テレタイムX	○	○	Time DOC	○	×	勤務表エクスポート	○	○
テレタイムe	○	○	STR-7500RF	○	×	テレタイムクラウド	○	○
テレタイムes	○	○	Zaion	○	×	クロッシオン	×	○

※ 表示価格は税込となっております。 ※Windows® および SQL Server® は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標です。 ※このカタログに登場するその他の製品、ソフトウェアは、すべて関係各社の商標・登録商標であることをここに明記し、カタログでの表記を省略させていただきます。 ※このカタログの記載内容は、2024 年 4 月現在のものです。 ※機能等製品仕様は予告なく変更することがありますのであらかじめご了承ください。



お問い合わせ・ご用命は

〒101-0022 東京都千代田区神田練堀町 300 番地  
住友不動産秋葉原駅前ビル

- ▶ 東京本社 03-3252-7771
- ▶ 大阪営業所 06-6343-8150
- ▶ 札幌営業所 011-798-8789
- ▶ 広島営業所 082-530-9741
- ▶ 仙台営業所 022-204-8982
- ▶ 福岡営業所 092-434-5010
- ▶ 名古屋営業所 052-209-5350

E-mail [info@xronos-inc.jp](mailto:info@xronos-inc.jp) URL <https://xronos-inc.co.jp/>